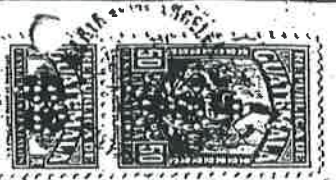


PROTOCOLO

REGISTRO
Nº 3591724

QUINQUENIO
1993 A 1997



NUMERO SIETE (7).- En la ciudad de Guatemala, el catorce de enero de mil novecientos noventa y ocho, ANTE MI: MARIA DE LOS ANGELES BARRILAS BUCHHALTER, Notario Público, comparecen las siguientes personas: A) PAULINA BELTRANENA FALIA DE CASTILLO, de treinta y un años de edad, casada, guatemalteca, ama de casa, con domicilio en este departamento, quien se identifica con la cédula de vecindad número de orden A guión uno y de registro setecientos quince mil cuatrocientos treinta y nueve, extendida por el Alcalde Municipal de esta ciudad capital, y quien señala como lugar para recibir notificaciones la diecisiete calle "A" diecicho guión cero cinco zona diez, Residenciales Cortijo Santa Fé, casa número catorce, de esta ciudad capital; B) YOLANDA MARIA MALDONADO CALDERON DE VILLACORTA, de treinta y dos años de edad, casada, guatemalteca, ama de casa, con domicilio en este departamento, quien se identifica con la cédula de vecindad número de orden A guión uno y de registro setecientos trece mil seiscientos cuarenta y nueve, extendida por el Alcalde Municipal de esta ciudad capital, y quien señala como lugar para recibir notificaciones el kilómetro dieciocho punto cinco Carretera a San José Pinula, Condominio Soldebari casa número uno; C) MARIA LOURDES RIVERA ARECHIGA DE PAPADOPOLO, de treinta y dos años de edad, casada, mexicana, administradora, con domicilio en este departamento, quien se identifica con el

MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS



Paulina Beltranena Falia de Castillo
Maria Lourdes Rivera Arechiga de Papadopollo



Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria



Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria

26 pasaporte B GUC guión ciento cincuenta y cuatro, extendido
27 por el Consulado General de México el diecisiete de junio de
28 mil novecientos noventa y siete, y quien señala como lugar
29 para recibir notificaciones la quince avenida veintisiete
30 guión veintinueve zona trece Elgin, de esta ciudad capital;
31 D) ANA MARGARITA MOLINA JEREZ DE LARSON, de veintisiete años
32 de edad, casada, guatemalteca, comerciante, con domicilio en
33 este departamento, quien se identifica con la cédula de
34 vecindad número de orden A guión uno y de registro
35 ochocientos un mil novecientos cuatro, extendida por el
36 Alcalde Municipal de esta ciudad capital, quien señala como
37 lugar para recibir notificaciones la segunda avenida siete
38 guión dieciséis zona diez, de esta ciudad capital; E) VERDAD
39 ANA GUADALUPE GARCIA GUILLES DE MEDINA, de cuarenta y dos
40 años de edad, casada, guatemalteca, ama de casa, con
41 domicilio en este departamento, quien se identifica con la
42 cédula de vecindad número de orden A guión uno y de registro
43 cuatrocientos noventa mil seiscientos cuarenta y siete,
44 extendida por el Alcalde Municipal de esta ciudad capital,
45 y quien señala como lugar para recibir notificaciones el
46 kilómetro dieciséis punto cinco carretera a San José Pinula,
47 Condominio Valles de Napa, casa número veinticuatro; F)
48 JACKELIN ROSITO MENDIZABAL DE MENDEZ, de cuarenta y tres
49 años de edad, casada, guatemalteca, ama de casa, con
50 domicilio en este departamento y quien se identifica con la

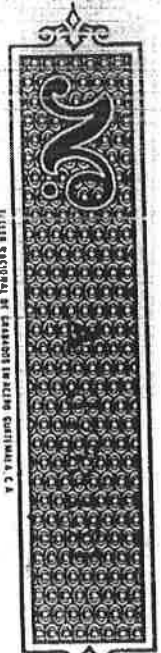


2 32

de la segunda



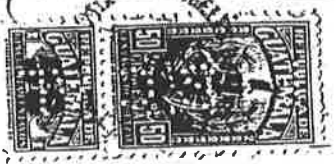
PROTOCOLO



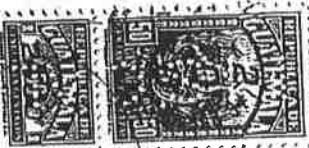
REGISTRO

Nº 3591734

QUINCUENIO
DE 1993 A 19976



MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS



1 cédula de vecindad número de orden A guión uno Y de registro
2 cuatrocientos ochenta Y seis mil seiscientos ochenta Y ocho,
3 extendida por el Alcalde Municipal de esta ciudad capital,
4 Y quien señala como lugar para recibir notificaciones, la
5 once avenida once guión cero cuatro zona catorce, las
6 Conchas, de esta ciudad capital; G) MARIA TERESA RODRIGUEZ
7 ZABALETA, de cincuenta Y dos años de edad, soltera,
8 guatemalteca, Sicológica Y Educadora, con domicilio en este
9 departamento, Y quien se identifica con la cédula de
10 vecindad número de orden A guión uno Y de registro
11 setecientos noventa Y ocho mil doscientos veintitrés,
12 extendida por el Alcalde Municipal de esta ciudad capital,
13 Y quien señala como lugar para recibir notificaciones la
14 veintidós calle quince guión sesenta Y dos zona trece, de
15 esta ciudad capital; H) MARIA ERNESTINA BUSTO RECINOS DE
16 ANZUETO, de treinta. Y. nueve años de edad, casada,
17 guatemalteca, ama de casa, con domicilio en este
18 departamento, quien se identifica con la cédula de vecindad
19 número de orden A guión uno Y de registro quinientos
20 cincuenta Y seis mil trescientos cuarenta Y cuatro,
21 extendida por el Alcalde Municipal de esta ciudad capital,
22 Y quien señala como lugar para recibir notificaciones la
23 diecisiete calle "A" dieciocho guión cero cinco zona diez
24 Residenciales Cortijo Santa Fé casa número siete, de esta
25 ciudad capital; I) LUISA FERNANDA GARCIA MIRON DE MARTINEZ,

[Firma manuscrita]



Abogada y Notaria



Abogada y Notaria

de treinta años de edad, casada, guatemalteca, ama de casa,
con domicilio en este departamento, quien se identifica con
la cédula de vecindad número de orden I guión nueve y de
registro setenta y cuatro mil ochocientos veintidós,
extendida por el Alcalde Municipal de Quetzaltenango; J)
MARIA ISABEL TEJADA ARGUETA DE SPRINGMUTH, de cuarenta y un
años de edad, casada, guatemalteca, comerciante, con
domicilio en este departamento, quien se identifica con la
cédula de vecindad número de orden A guión uno y de registro
quinientos treinta y cuatro mil seiscientos diecisiete,
extendida por el Alcalde Municipal de esta ciudad capital;
Y quien señala como lugar para recibir notificaciones la
primera avenida ocho guión setenta y ocho zona nueve, de
esta ciudad capital; K) LUISA YOLANDA RUSSEK DOUGHERTY, de
treinta y seis años de edad, casada, guatemalteca,
secretaria, con domicilio en este departamento, quien se
identifica con la cédula de vecindad número de orden A guión
uno y de registro quince mil ciento cuarenta y siete,
extendida por el Alcalde Municipal de San José Pinula, y
quien señala como lugar para recibir notificaciones la
diecisiete avenida cuatro guión setenta y cuatro zona
catorce Condominio Villas de Guadalupe casa número treinta
y tres, de esta ciudad capital; L) M) BLANCA MARGARITA
ARGUETA MENDEZ DE TEJADA, de cincuenta y ocho años de edad,
casada, guatemalteca, ama de casa, con domicilio en este

3 1032

Escritura Pública No. 1032



123



11.-

PROTOCOLO

REGISTRO
Nº 359174
QUINQUENIO
DE 1993 A 1996

departamento, quien se identifica con la cédula de vecindad número de orden A guión uno y de registro ciento cincuenta y tres mil doscientos setenta y tres, extendida por el Alcalde Municipal de esta ciudad capital. M) ISABEL CASAS KLINT, de veintiseis años de edad, soltera, española, con domicilio en este departamento; Y quien se identifica con el pasaporte número cuarenta y seis millones setecientos veintisiete mil setecientos veinticinco guión M, extendido en Barcelona España con fecha once de enero de mil novecientos noventa y tres. Y quien señala como lugar para recibir notificaciones la novena calle cero guión sesenta y cuatro, apartamento trescientos cuatro, zona catorce, Edificio Verdever, de esta ciudad capital. DOY FE: a) Que por no conocer a los comparecientes tuve a la vista las cédulas de vecindad y los pasaportes relacionados; b) Que los comparecientes me aseguran ser de las generales iridicadas y hallarse en el libre ejercicio de sus derechos civiles, y que es su voluntad contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los las persona con necesidades especiales, y para el efecto han decidido establecer una persona jurídica que como la Fundación, consideran es la institución más adecuada para el cumplimiento de los objetivos que se persiguen; por lo tanto por este instrumento y en este acto instituyen la presente Fundación, la cual regulará su actuación de conformidad con las leyes



Manuel Enrique...



Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria

Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria



25 de la materia y al régimen estatutario contenido en las
26 cláusulas siguientes: PRIMERA: CONSTITUCION, DENOMINACION,
27 NATURALEZA Y REGIMEN: Se constituye la Fundación, denominada
28 FUNDACION MARGARITA TEJADA, que en el desarrollo de este
29 instrumento se denominará solamente La Fundación, cuya
30 naturaleza es de carácter privado, no lucrativa, apolítica
31 y con fines educativos y de desarrollo social. Se regirá por
32 todas las leyes de la República que le fueren aplicables,
33 por las disposiciones de esta escritura y por los
34 reglamentos que apruebe para la mejor aplicación de las
35 mismas. SEGUNDA: DOMICILIO: Su domicilio será en el
36 departamento de Guatemala y su sede está ubicada en la
37 diecisiete calle "A" dieciocho guión cero cinco, zona diez
38 casa número diecisiete Condominio Cortijo Santa Fe, de esta
39 ciudad capital, sin perjuicio de que pueda establecer
40 sucursales, agencias, representaciones o delegaciones en
41 cualquier otro lugar del interior o del exterior del país.
42 TERCERA: PLAZO: La Fundación se constituye por un plazo
43 indefinido que principiará a partir del día en que se le
44 reconozca su personalidad jurídica y se apruebe su
45 funcionamiento. CUARTA: OBJETIVOS Y FINES: La Fundación se
46 inspira en móviles de solidaridad humana, y en consecuencia,
47 sin que constituya una limitante para el desarrollo de
48 otros, su objetivo fundamental es la prestación de los
49 beneficios o servicios siguientes: a) Formar, preparar,
50



12.-

124

PROTOKOLO

REGISTRO
Nº 359175
QUINQUENIO
DE 1993 A 1997

capacitar y desarrollar a personas con necesidades especiales en diversos campos técnicos y áreas de especialización con fin de lograr su superación y autodesarrollo de una manera individual e independiente. b) Ofrecer capacitación y educación a nivel nacional e internacional para padres de familia y profesionales. c) Fomentar y propiciar la concientización social a las personas en relación con las necesidades de personas especiales mediante un programa de comunicación continuo, para la inclusión y aceptación de dichas personas en la población en general. Y d) La cooperación con instituciones que tuvieran fines similares, y desde luego, siempre que así lo ameriten las circunstancias del caso. QUINTA: DE LOS BENEFICIOS Y BENEFICIARIOS EN PARTICULAR: Los beneficios que otorga la Fundación pueden ser de dos clases: a) Los Beneficios Reembolsables: Son aquellos que consistieren en subsidios temporales, asistencia económica de naturaleza eventual, crediticia y servicios para apoyar proyectos de rentabilidad para las personas o grupos beneficiarios, sin desnaturalizar el carácter no lucrativo de la Fundación y que ésta pueda apoyar otros proyectos benéficos de carácter social; b) Los Beneficios no reembolsables: Son aquellos proyectos o apoyos financieros y técnicos que la Fundación presta sin ninguna obligación del usuario beneficiario de reintegrar los servicios o beneficios recibidos. Los



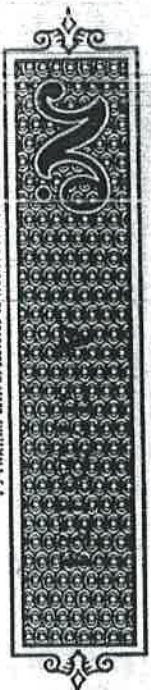
[Handwritten signature]



Abogada y Notaria



beneficios que se otorguen son intrasferibles y sin que ello
constituya una limitante, se otorgarán en el orden de
prelación siguiente: a) Persona con necesidades especiales;
b) Padres de familia y profesionales; c) La población en
general; y d) Las demás personas que fueren calificadas para
el efecto. SEXTA: FUNDADORES, BENEFACTORES Y BENEFICIARIOS
Y ORGANO DE FISCALIZACION: Los fundadores: Son la personas
que comparecen en la presente escritura. Los benefactores
son todas aquellas personas que en el futuro contribuyan
aportando capital dinerario o capacidad técnica y científica
para el servicio de la fundación, siempre que esa aportación
se haga adhonorem y con el objeto de incrementar los
recursos financieros, humanos o técnicos de la institución
benéfica y hayan sido aceptados por la Junta General de
Fundadores y benefactores. Los beneficiarios: Son las
personas discapacitadas, padres de familia, profesionales de
la materia, grupos con o sin personalidad jurídica y la
población en general. El órgano de fiscalización: Estará
compuesto conforme lo determine la Junta General de
Fundadores. No podrán ser beneficiarios las personas que
hayan incurrido en ingratitud contra los fundadores o en
cualesquiera de las otras causas de indignidad. SEPTIMA:
PATRIMONIO: La fundación se constituye con un patrimonio
inicial de CINCUENTA MIL QUETZALES EXACTOS (Q.50,000.00) que
los fundadores en este acto aportan. Tal suma se ha



13.-



125

PROTOCOLO

REGISTRO
Nº 359176
QUINQUENIO
DE 1993 A 1996

depositado a la orden de la Fundación en el Banco de Exportación y cuyo comprobante de depósito se agregará al testimonio de la presente escritura, mismos que se tienen a la vista; sin perjuicio de que el patrimonio pueda incrementarse con nuevos aportes de los fundadores o benefactores. Además, forman parte del patrimonio: a) Los ingresos que se generen con motivo de las actividades u operaciones de la Fundación; b) Los provenientes de los beneficios reembolsables; c) Los aportes o contribuciones que se hicieren o que percibiére por razón de herencias, legados o donaciones; y d) Los bienes que por cualquier título adquiriera y los frutos que éstos produzcan. El patrimonio de la Fundación se destinará exclusivamente a la consecución de sus objetivos y fines. Por tratarse de una entidad no lucrativa y de beneficio social le queda prohibido a la Fundación y a sus integrantes la distribución de utilidades, excedentes o cualquier otro tipo de ventaja económica para sus fundadores o directores y nadie podrá alegar derechos sobre su patrimonio, aún cuando se llegare a su disolución y liquidación. OCTAVA: ORGANOS DE GOBIERNO, ADMINISTRACION Y FISCALIZACION: El gobierno y administración de la Fundación, en orden jerárquico, estará a cargo de los órganos siguientes: La fundación será dirigida y administrada por los siguientes órganos: A) JUNTA GENERAL DE FUNDADORES Y BENEFACTORES Y B) EL CONSEJO DIRECTIVO O



[Handwritten signature]



Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria

Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y





25 DIRECTORIO, denominaciones éstas que podrán emplearse
26 indistintamente en el curso de esta escritura u otro
27 documento privado o público. NOVENA: JUNTA GENERAL DE
28 FUNDADORES Y BENEFACTORES: La Junta General de Fundadores y
29 Benefactores es el órgano supremo de la fundación y se
30 integra tanto con los miembros fundadores como con las
31 personas a quienes se les reconozca la calidad de
32 benefactores de acuerdo con la presente escritura y el
33 reglamento respectivo. DECIMA: CLASES DE JUNTAS GENERALES:
34 La Junta General de Fundadores y Benefactores se reunirá
35 ordinariamente por lo menos una vez al año en el mes de
36 diciembre y extraordinariamente en cualquier tiempo. DECIMA
37 PRIMERA: El Presidente del Consejo Directivo convocará a la
38 Junta General por lo menos con cinco días de anticipación
39 por medio de citatorio escrito o verbal, informando sobre la
40 agenda respectiva. Y si no se reuniere el quórum necesario la
41 Junta General se afectuará una hora después con los miembros
42 que estuvieren presentes. DECIMA SEGUNDA: Las sesiones de la
43 Junta General se harán constar en un libro de Actas que
44 estará a cargo del Secretario. DECIMA TERCERA: Sus
45 resoluciones las adoptarán por mayoría absoluta de los
46 miembros presentes. DECIMA CUARTA: En caso de empate en la
47 votaciones el Presidente de la Junta General tendrá voto
48 doble. DECIMA QUINTA: Las sesiones será dirigidas por el
49 Presidente del Consejo Directivo y en su defecto por el
50



IMPRESA NACIONAL, EL GUATEMALA, S. A.

14.-

PROTOCOLO

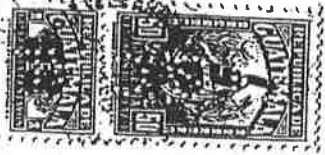
Vicepresidente. DECIMA SEXTA: DE LA JUNTA GENERAL ORDINARIA:

REGISTRO

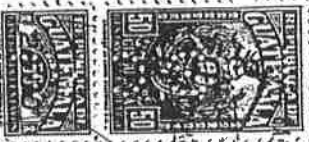
Nº 3591774

QUINQUENIO
DE 1993 A 1997

Las atribuciones de la Junta General Ordinaria son: a) Conocer la memoria anual de labores que deberá presentarle el directorio; b) Formular las sugerencias o recomendaciones que estimare convenientes para el mayor logro de objetivos; de la fundación; c) Aprobar los planes de trabajo de la Fundación, elaborados por el Consejo Directivo; d) Elegir a los miembros del Consejo Directivo; y e) Aprobar el presupuesto anual de la Fundación. Los miembros de la Fundación, reunidos en Junta General constituyen el órgano supremo de la misma. Para que una persona sea admitida como miembro de la Fundación, se requiere del voto favorable de por lo menos el sesenta por ciento (60%) de sus miembros, exceptuándose desde luego a los fundadores natos de la Junta General. Así mismo, mediante resolución razonada de la Junta General, adaptada por lo menos con el voto del sesenta por ciento (60%) de sus miembros activos se podrá acordar la exclusión de alguna persona como miembro de la Fundación, previa audiencia a la misma para garantizar su derecho de defensa. Las Juntas Generales podrán ser Ordinarias y Extraordinarias dependiendo de la naturaleza de los asuntos que conozcan. DECIMA SEPTIMA: DE LA JUNTA GENERAL EXTRAORDINARIA: Son atribuciones de la Junta General Extraordinaria: a) Acordar la concesión de los beneficios, previstos en esta escritura verificando, desde luego, el



MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS



[Firma manuscrita]



Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria

6 de 32

En 2004
Sexta
JUNTA

ABOGADO
Y
NOTARIO
VIVIANA REYES GARCIA



Licda. Dora Viviana
Abogada y Notaria

26 cumplimiento de los requisitos reglamentarios que para ello
27 se hubieren establecido cuando aquéllos fueren de carácter
28 extraordinario; b) Acordar las modificaciones a la presente
29 escritura de constitución, tendientes a su mejoramiento o
30 que las circunstancias hicieren necesarios así como conocer
31 sobre la disolución de la Fundación, así como disponer el
32 procedimiento de su liquidación y designar a la institución
33 o instituciones a que deberá incorporarse su patrimonio; c)
34 Aprobar los reglamentos elaborados por el Consejo Directivo;
35 y d) Conocer y resolver sobre cualquier asunto no previsto
36 y que por su importancia se sometiere a su consideración. La
37 Junta General Extraordinaria se reunirá cuantas veces sea
38 necesario, por convocatoria que haga el Consejo Directivo a
39 instancia propia o a solicitud de por lo menos el cuarenta
40 por ciento (40%) de los miembros activos de la Fundación.
41 Toda convocatoria a Junta Extraordinaria se hará mediante
42 carta dirigida a cada uno de los miembros, a la dirección
43 que tengan registrada en la Fundación, con por lo menos diez
44 días hábiles de anticipación a la fecha señalada para la
45 Junta y la convocatoria deberá expresar con claridad los
46 asuntos a tratar, sin que pueda ampliarse la Agenda a menos
47 que la totalidad de miembros activos estén presentes o
48 representados y apruben por unanimidad la inclusión de
49 nuevos puntos. Para que se considere reunida la Junta
50 General Extraordinaria se requiere que se encuentren



15.-

PROTOCOLO

REGISTRO

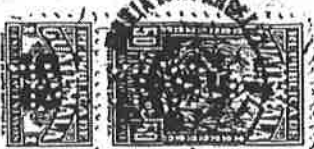
Nº 359178

QUINQUENIO

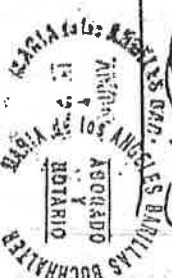
1993 A 1997

presentes debidamente representados por lo menos el sesenta por ciento (60%) de los miembros activos de la Fundación y las resoluciones se tomarán con el voto favorable de por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los miembros activos de la misma, salvo los casos previstos en esta escritura.

DECIMA OCTAVA: DEL CONSEJO DIRECTIVO: El Consejo Directivo es el órgano coordinador, director y ejecutor de la Fundación. **DECIMA NOVENA:** La dirección y administración de la Fundación estará a cargo del Consejo Directivo que se integra con un Presidente, Vice-Presidente, Secretario, Tesorero y hasta tres vocales. El número de consejeros será siempre impar, con un mínimo de tres y un máximo de siete consejeros electores individualmente para cada uno de los cargos por la Junta General. Cuando por decisión de el Consejo Directivo se integre con tres personas, el Secretario desempeñará las funciones del Tesorero y se suprimirá el cargo de Vocal. Para ser consejero se requiere tener la calidad de miembro de la Fundación. **VIGESIMA:** Los miembros del Consejo Directivo durarán en sus funciones por un período de un año, pudiendo ser reelectos. **VIGESIMA PRIMERA:** El Consejo ^{Directivo} se reunirá por lo menos una vez al mes, por convocatoria del Presidente, del Secretario Ejecutivo o de dos consejeros, la que deberá hacerse por escrito o verbal con por lo menos cuarenta y ocho horas de anticipación. Para que el Consejo se considere reunido deben



[Firma manuscrita]



Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria



Licda. Dora Viviana
Abogada y Notaria

26 estar presentes por lo menos la mayoría de sus integrantes.

27 VIGESIMA SEGUNDA: El Directorio adoptará sus resoluciones
28 por mayoría absoluta de votos; cada miembro tiene derecho a
29 un voto, en caso de empate decidirá el Presidente. VIGESIMA

30 TERCERA: ATRIBUCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO: Son
31 atribuciones del Consejo Directivo: a) Representar
32 legalmente a la Fundación por medio del Presidente, quien
33 podrá delegar esta representación en cualquiera otro de los
34 miembros directivos para asuntos determinados; b) Cumplir y
35 velar porque se cumplan las disposiciones de esta escritura,
36 reglamentos y las demás disposiciones que se dictaran por el
37 Directorio o por la Junta General de Fundadores y
38 Benefactores; c) Formular los planes de trabajo, labores y
39 obras a realizarse; d) Elaborar los reglamentos que fueren
40 necesarios para la ejecución y aplicación de los fines y
41 objetivos de la Fundación; e) Nombrar al personal
42 administrativo de la Fundación; f) Elaborar el presupuesto
43 anual de la Fundación; g) Acordar la concesión de los
44 beneficios, servicios o prestaciones que constituyen el
45 objetivo y fines de esta Fundación en favor de las personas
46 o grupos beneficiarios que llenaren los requisitos que
47 estableciere el correspondiente reglamento; h) Acordar
48 distinciones honoríficas a personas individuales o jurídicas
49 que así lo ameritaran por sus servicios de asistencia y
50 bienestar social; i) Disponer la organización de sucursales,

8 de 32

En
Ocho de Mayo
1997



PROTOCOLO



16.-

agencias, representaciones o delegaciones de la Fundación;

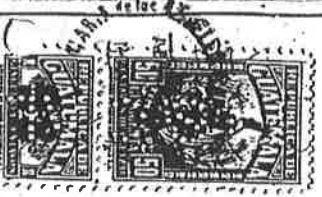
REGISTRO

Nº 359179

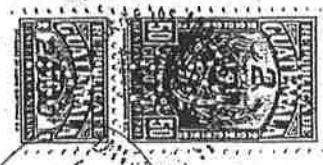
QUINQUENIO

1993 A 1997

j) Designar las comisiones o asesorías que estimen convenientes; k) Autorizar gastos presupuestariamente imprevistos, de lo cual dará cuenta a la Junta General en su sesión más próxima; y l) Resolver sobre cualquier otro asunto que por su naturaleza no fuere conveniente postergar, de la cual dará cuenta a la Junta General en su sesión más próxima. VIGESIMA CUARTA: DEL PRESIDENTE: Son atribuciones específicas del Presidente del Consejo Directivo: a) Ejercer la representación legal de la Fundación, en todos los actos y contratos en que la Fundación participe, con todas las facultades de un mandatario general con representación y especial judicial. Cuando se trate de vender, donar o disponer de cualquier otro modo de los bienes de la Fundación y siempre que fuere para beneficio de la misma, deberá tener la autorización previa del Consejo Directivo. En el orden judicial contará con las facultades especiales establecidas en la Ley del Organismo Judicial; b) Otorgar y revocar poderes especiales para asuntos determinados; c) Presidir las sesiones del Directorio y de la Junta General; y d) autorizar las órdenes de pago y librar los cheques u otros documentos de crédito, o designar a otro de los miembros para que lo haga en su defecto. VIGESIMA QUINTA: DEL VICE-PRESIDENTE: Son atribuciones del Vice-Presidente las siguientes: a) Sustituir al Presidente en caso de



MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



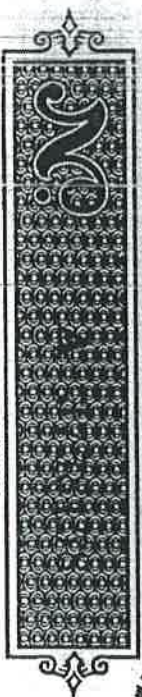
Abogada y Notaria

Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria



AGOSTO 1941 PRIMERA HOJA ESTAMPADA
1941 EN EL TALLER NACIONAL DE
1545 horas GRABADOS EN ACERO.

26 impedimento o falta temporal y con las mismas atribuciones
27 que el mismo tiene asignadas; b) Dirigir, coordinar y
28 presidir las comisiones que se crearen y c) Ser el jefe
29 inmediato superior del personal administrativo o empleados
30 de la Fundación. VIGESIMA SEXTA: DEL SECRETARIO: El
31 Secretario del Consejo Directivo lo es también de la Junta
32 General; Tendrá a su cargo los libros de Actas de la
33 Fundación y extenderá las certificaciones que se le
34 soliciten, las que deberán llevar el visto bueno del
35 Presidente o de quien haga sus veces. También llevará el
36 libro de registro de los miembros de la Fundación. Son
37 atribuciones del secretario: a) Refrendar con su firma las
38 resoluciones del Directorio y de la Junta General; b) Llevar
39 un registro de los miembros fundadores y benefactores, así
40 como de los beneficiarios de la Fundación; c) Formular la
41 agenda de las sesiones del Directorio y de las Juntas
42 Generales; d) Llevar el libro de actas de Juntas Generales
43 y Consejo Directivo; e) Dar cuenta al Presidente o al
44 directorio de la correspondencia y redactar aquélla para la
45 cual fuere instruido; f) Hacer las citaciones para las
46 Juntas del Directorio y Juntas Generales en la forma y con
47 la anticipación debidas; g) Velar por el correcto manejo del
48 archivo de la Fundación; h) Elaborar la memoria anual de las
49 labores realizadas y someterlos oportunamente a conocimiento
50 y aprobación del Directorio; i) Llevar una estadística de



PROTOCOLO

17.

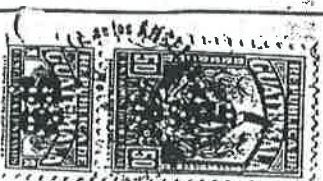
129

REGISTRO

Nº 359180

QUINQUENIO
E 1993 A 1997

los beneficios que se acuerden, clasificados según su destino y j) Las demás que le fueren asignadas por el Presidente. VIGESIMA SEPTIMA: DEL TESORERO: Velará porque los fondos de la Fundación sean correctamente administrados a través de cuentas de depósitos de cualquier clase en los bancos del sistema y mantendrá al día el inventario de los bienes de la Fundación. Si no se nombra un Contador, deberá llevar también las cuentas. Asimismo a) La recepción, custodia y manejo interno de los fondos de la Fundación y efectuar su depósito inmediato en el Banco designado para el efecto; b) Llevar una caja chica para el suministro de los gastos de oficina o gastos varios cuyo monto autorizará el Presidente; c) Presentar al Consejo Directivo el Balance General y el Estado de Pérdidas y Ganancias de cada ejercicio social, certificado por el Contador o Auditor que tuviere a su cargo la contabilidad de la Fundación; d) Mantener la documentación y sea llevada conforme la ley; e) Entregar al Contador la documentación conducente para contabilizar las operaciones de ingresos y egresos de la Fundación; f) Mantener informado al Directorio del movimiento de fondos y g) Las demás que sin estar previstas fueren propias de un cargo de tal naturaleza. VIGESIMA OCTAVA: VOCALES: Corresponderá a los Vocales sustituir, en su orden, a los miembros del Consejo Directivo cuando alguno de ellos falte temporalmente o definitivamente, en cuyo caso



MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS



[Firma manuscrita]



Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria

Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria



26 asumirá, sus respectivas atribuciones. VIGESIMA NOVENA:

27 ADMINISTRADOR UNICO: El Consejo Directivo podrá nombrar un

28 Administrador Unico para la Fundación, con las atribuciones

29 y facultades que el mismo le confiera y con el personal de

30 apoyo necesario. TRIGESIMA: EJERCICIO FINANCIERO: El

31 ejercicio financiero de la Fundación estará comprendido

32 entre el primero de julio al treinta de junio de cada año,

33 a excepción del primer ejercicio que correrá desde el día en

34 que se reconozca la personalidad jurídica y se aprueben sus

35 estatutos, al treinta de julio del mismo año. El Consejo

36 Directivo preparará el Balance, estados financieros, inventario y demás informes contables que sean necesarios a

37 efecto de que los conozca la Junta General dentro de los

38 tres meses siguientes al cierre de cada ejercicio. TRIGESIMA

39 PRIMERA: DISOLUCION Y LIQUIDACION: La disolución de la

40 Fundación solamente podrá disponerse por la Junta General

41 reunida en sesión extraordinaria, mediante acuerdo adoptado

42 por mayoría absoluta de sus miembros y siempre que

43 concurren alguna de las causas siguientes: a) Pérdida de

44 sus activos en forma que su monto resultare insuficiente

45 para el cumplimiento de los objetivos y fines que se

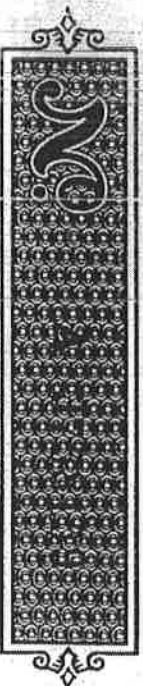
46 propone; b) si su mantenimiento se hiciere oneroso; y c) Por

47 cualquiera de las otras causas que estableciere la ley.

48 Cuando ocurra una de las causales de disolución mencionadas,

49 el Consejo Directivo convocará inmediatamente a una Junta

50



PROTOCOLO

18.-

En la ciudad de Guatemala, a los 10 de mayo de 1993.



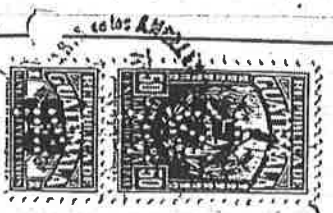
30

REGISTRO

Nº. 359181

QUINQUENIO
DE 1993 A 1996

General a efecto de que se supere la causal o se acuerde la disolución. TRIGESIMA SEGUNDA: LIQUIDACION: Acordada la disolución de la Fundación, se procederá a su liquidación, para cuyo efecto el Consejo Directivo se constituirá en Junta liquidadora, pero podrá disponer designar en su lugar a uno o más liquidadores, quienes deberán actuar conjuntamente, siendo en todo caso solidariamente responsables, ajustándose a las reglas y orden que con relación a las sociedades civiles y acerca de esta materia prescribe el Código Civil, de manera que si pagado el pasivo resultare algun remanente éste se le donará a otra institución que persiga fines análogos. TRIGESIMA TERCERA: REGLAMENTOS: El régimen operativo de la Fundación y en especial el procedimiento de calificación de beneficiarios de los programas y proyectos que la Fundación apoyará y toda la estructura administrativa de la entidad, se registrará por los reglamentos que se elaboren por el Consejo Directivo, previa aprobación de la Junta General de Fundadores y Benefactores, con el voto favorable del setenta y cinco por ciento de los integrantes. TRIGESIMA CUARTA: REGISTROS Y FISCALIZACIÓN: Al reconocérsele la personalidad jurídica a la Fundación deberá inscribirse en el Registro Civil correspondiente y, además, remitirá copia de su escritura constitutiva y del Acuerdo Ministerial respectivo al Ministerio Público, para los efectos de control y



[Firma]
Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria



Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria

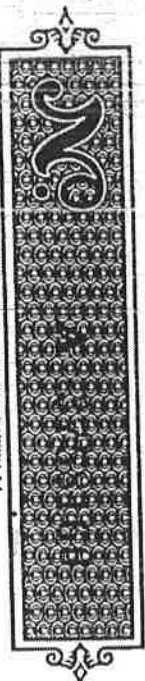
fiscalización que según el Código Civil deberá ejercer tal
situación sobre esta entidad. TRIGESIMA QUINTA:
DISPOSICIONES TRANSITORIAS: Los fundadores designan a la
señora María Isabel Tejada Argueta de Springmuhl para que
realice todas las diligencias administrativas para la
legalización de esta Fundación, otorgándole las facultades
que legalmente sean necesarias para lograr el reconocimiento
de su personalidad jurídica, por lo que podrá firmar toda
clase de documentos que para tales efectos sean necesarios.
TRIGESIMA SEXTA: ACEPTACION FINAL: Declaran finalmente los
otorgantes que en los términos consignados aceptan todas y
cada una de las cláusulas de esta escritura y especialmente
su régimen estatutario, y de manera expresa y voluntaria
declaran que lo expuesto es la expresión fiel de su
voluntad, en cuya virtud lo aceptan y ratifican si
modificación alguna. Yo la Notario Doy Fe: a) de todo lo
expuesto; b) de haber tenido a la vista los documentos
relacionados al inicio de la presente escritura y las
boletas de depósito efectuadas a favor de la fundación, por
la cantidad relacionada en la cláusula pertinente de esta
Escritura; y c) que los otorgantes leen por sí mismos la
Escritura y bien enterados e instruídos de su contenido,
objeto, validez, efectos legales, así como de su obligación
relativa del registro, lo aceptan, ratifican y firman junto
con la notario que autoriza. Tdo. Institución. al. i. om. t. e. E. L. Fundación. e. p. n.



Learn by
doing practice

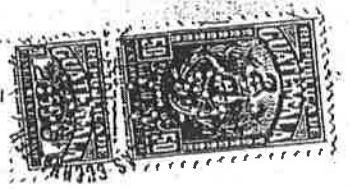
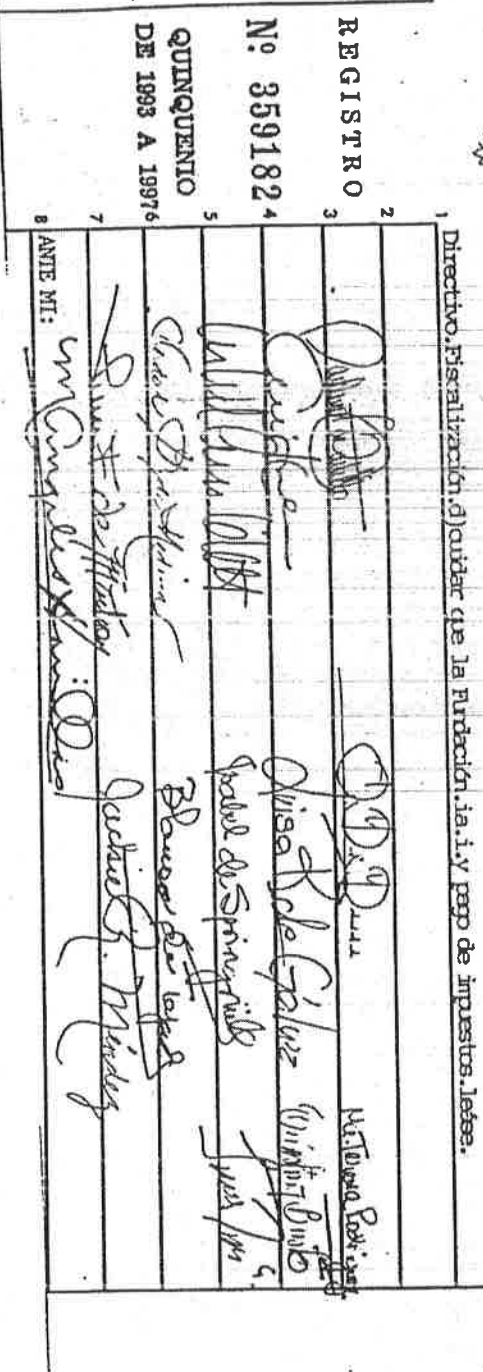


131



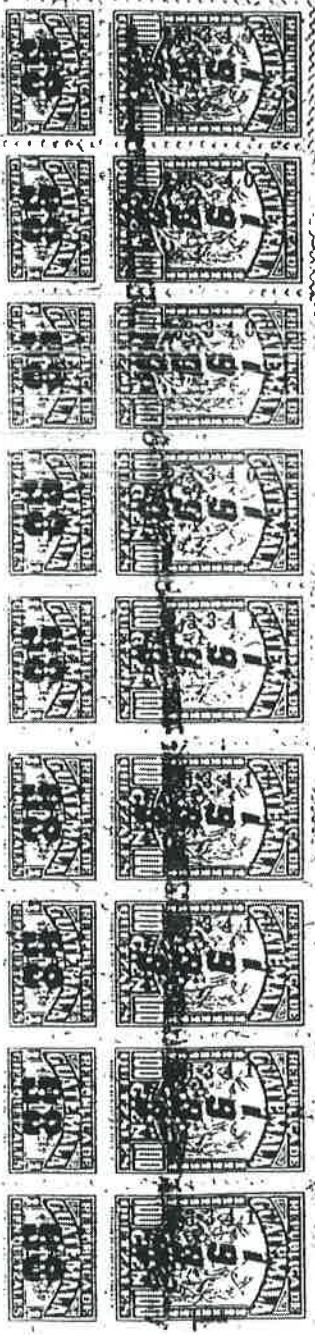
19.

PROTOCOL 10



Licda. Dora Vivia
Abogada

Licda. Dora Yviana Reyes García
Abogada y Notaria

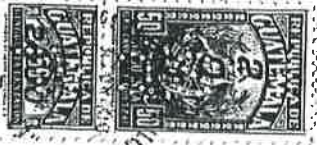
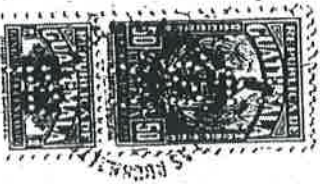


12 de 32

Manuel Barillas Buchhalter
 MANUEL BARILLAS BUCHHALTER
 ABOGADO Y NOTARIO
 EN DECE 1958
Manuel Barillas Buchhalter

ES PRIMER TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PUBLICA NUMERO SIETE (7): Autorizada en esta ciudad capital el día catorce de enero de mil novecientos noventa y ocho, por la Notario MARIA DE LOS ANGELES BARILLAS BUCHHALTER, y que para entregar al interesado extendiendo, numero, firmo y sello en doce hojas, las primeras once hojas en fotocopia que se reproduce fiel y exactamente de su original antes identificado, y la presente en una hoja de papel bond en donde se asienta la razon final y se adhieren quince timbres fiscales del valor de cien quetzales cada uno, y se identifican con los numeros: del doscientos treinta y tres mil cuatrocientos seis al doscientos treinta y tres mil cuatrocientos veinte (233406-233420) lo que hace un total de Mil quinientos quetzales exactos.-

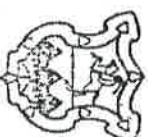
noventa y ocho.-



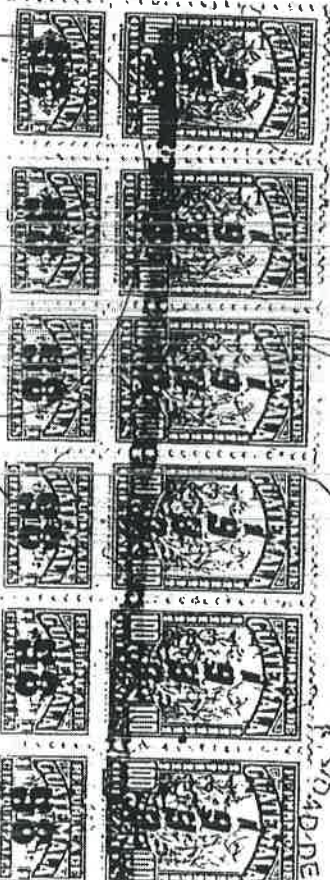
La Aurora Montegutierrez
 REGISTRADORA CIVIL

REGISTRO CIVIL DE LA CAPITAL
 INSCRIPCION DE *fundación*
 Libro *488* Acta *104*
 Guatemala de *20* ABR. 1958 de 19

REGISTRO CIVIL
 CAPITAL



MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA



Licda. Dora Viviana Reyes García
 Abogada y Notaria

Licda. Dora Viviana Reyes García
 Abogada y Notaria



IMPRESA NACIONAL DE GRABADOS EN AZÚCAR, GUATEMALA, C.A.

PROTOCOLO



13 32

18

0595

133

REGISTRO

Nº 312415

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario



NUMERO CIENTO SETENTA Y SIETE (177) MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS DE
FUNDACIÓN. En la ciudad de Guatemala, el diecinueve de agosto del dos mil ocho, ERICK
ARNOLDO RALÓN ORELLANA, Notario, comparece la señora Maria Isabel Tejada
Argueta de Springmuhl, de cincuenta y un años, casada, guatemalteca, ejecutiva, de este
domicilio, quien se identifica con la cédula de vecindad número de orden A unión uno y de
registro quinientos treinta y cuatro mil seiscientos diecisiete, extendida por el Alcalde Municipal
de Guatemala, Departamento de Guatemala, quien manifiesta que actúa en representación la
entidad “Fundación Margarita Tejada”, calidad que acredita con el Acta Notarial en la que
consta su nombramiento como Presidenta del Consejo Directivo y Representante Legal,
autorizada en esta ciudad por la Notario María de los Ángeles Barillas Buchhalter, con fecha
cuatro de abril del dos mil seis, la cual se encuentra debidamente inscrita en el Registro Civil de
la Municipalidad de Guatemala bajo el número de partida doscientos setenta y seis, folio
doscientos setenta y seis, del libro dieciocho de Nombramientos de Personas Jurídicas, quien
además se encuentra debidamente facultada para el presente acto, según consta en el Acta
Notarial que documenta Junta General Extraordinaria de Fundadores y Benefactores de la
“Fundación Margarita Tejada” de fecha catorce de enero del presente año, faccionada en esta
ciudad por el Notario Erick Arnoldo Ralón Orellana, la cual se transcribirá en su parte conducente
al final del presente instrumento, Acta que se encuentra contenida en el libro de Actas de la
Fundación Margarita Tejada, libro que me pone a la vista. Yo el Notario doy fe: que la requirente
me asegura ser de los datos de identificación consignados, así como encontrarse en el libre
ejercicio de sus derechos civiles, y que la representación que ejercita es amplia y suficiente de
conformidad con la ley y a mi juicio para la celebración del presente acto. Manifiesta la señora
Maria Isabel Tejada Argueta de Springmuhl, en la calidad con que actúa, que comparece a
otorgar escritura pública de MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS DE FUNDACIÓN, de
conformidad con las siguientes cláusulas: PRIMERA: ANTECEDENTES: Manifiesta la

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria



comparciente, que la **FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA**, fue constituida mediante escritura pública número siete de fecha catorce de enero de mil novecientos noventa y ocho autorizada en esta ciudad por la Notario María de los Ángeles Barillas Buchhalter. La **FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA**, obtuvo su personalidad jurídica mediante el Acuerdo Ministerial emitido por el Ministerio de Gobernación número cero ochenta guión noventa y ocho (AG:080-98) de fecha diecinueve de marzo de mil novecientos noventa y ocho. La **FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA** quedó debidamente inscrita en el Registro Civil de la Municipalidad de Guatemala, bajo el Acta de Inscripción de Fundación número sesenta y cuatro (64), folio cuatrocientos ochenta y ocho (488) del libro cuarenta y cinco (45) de personas jurídicas. Continúa manifestando la comparciente que con fecha diecisiete de octubre del año dos mil siete se celebró la Junta General Extraordinaria de Fundadores y Benefactores de la Fundación Margarita Tejada, de fecha catorce de enero del presente año, contenida en Acta Notarial faccionada en esta ciudad por el Notario Erick Arnoldo Ralón Orellana; Junta en la cual se decidió de forma unánime, la modificación de los estatutos de la **FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA**, así como la homologación y unificación de los estatutos de la misma, a efecto de que la totalidad de disposiciones que rigen a la fundación, queden plasmadas en un solo documento. **SEGUNDA: DE LA MODIFICACIÓN:** Manifiesta la comparciente que mediante la Junta General Extraordinaria de Fundadores y Benefactores de la Fundación Margarita Tejada, celebrada el diecisiete de octubre del año dos mil siete se acordó la modificación de los estatutos de la Fundación. Por lo que se transcribe la parte conducente del acta mediante la cual se documentó dicha modificación: "**JUNTA GENERAL EXTRAORDINARIA DE JUNTA GENERAL DE FUNDADORES Y BENEFACTORES DE LA "FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA"** En la ciudad de Guatemala, siendo las ocho horas del día diecisiete de octubre del año dos mil siete, nos encontramos reunidas en la sede de la Fundación Margarita Tejada, las siguientes personas: a) **BLANCA MARGARITA ARGUETA DE**



PROTOCOLO

14 32

18

0596

134

REGISTRO

Nº 312416

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012

Erick Arnolfo Ralón Orellana
Abogado y Notario



MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS



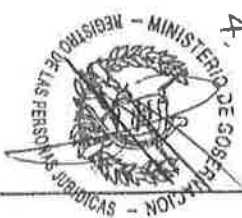
TEJADA; b) JACKELIN ROSITO DE MÉNDEZ; c) LUISA FERNANDA GARCÍA DE MARTÍNEZ; d) LUISA YOLANDA RUSSEK DE GÁLVEZ quien comparece en nombre propio y quien representa de forma legal y suficiente a la señora e) PAULINA BELTRANENA FALLA DE CASTILLO; f) MARÍA ERNESTINA BUSTO RECINOS DE ANZUETO quien comparece en nombre propio y quien representa de forma legal y suficiente a las señoras g) YOLANDA MARÍA MALDONADO DE VILACORTA y h) MIRELLA CRISTINA ARIAS DE PAIZ; i) MARIA ISABEL TEJADA DE SPRINGMUEHL quien comparece en nombre propio y quien representa de forma legal y suficiente a la señora j) ANA MARGARITA MOLINA DE LARSON; y k) VERDAD ANA GUADALUPE GARCÍA DE MEDINA, encontrándose presentes por tal virtud, el seña y ocho punto cincuenta y siete por ciento (78.57%) de miembros activos de la Fundación Margarina Tejada con derecho a voto. Nos encontramos reunidas con el objeto de hacer constar formal y legalmente, la JUNTA GENERAL EXTRAORDINARIA DE LA "FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA" por lo que se procede de la siguiente manera: PRIMERO: CONVOCATORIA Y APERTURA DE LA SESION: La Presidenta del Consejo Directivo manifiesta que la "FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA", fue constituida por medio de la Escritura Pública número siete (7), de fecha catorce de enero de mil novecientos noventa y ocho, autorizada en esta ciudad por la Notaria María de los Angeles Barillas Buchalter; obteniendo su personalidad jurídica mediante el Acuerdo Ministerial del Ministerio de Gobernación número cero ochenta y guión noventa y ocho (080-98) de fecha diecinueve de marzo de mil novecientos noventa y ocho; y quedando debidamente inscrita en el Registro Civil de la Municipalidad de Guatemala, bajo el Acta de Inspección de Fundación número sesenta y cuatro (64), folio cuatrocientos ochenta y ocho (488) del libro cuarenta y cinco (45) de Personas Jurídicas. Asimismo, indica la Presidenta que se hace constar que por la naturaleza de la presente Junta General Extraordinaria, la convocatoria para la misma fue hecha por la Presidenta del Consejo Directivo con diez días hábiles previos a su celebración, por medio de carta dirigida a los miembros de la Fundación.

Erick Arnolfo Ralón Orellana
Abogado y Notario

Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria



| | |
|----|--|
| 26 | expresando con claridad los puntos de la agenda a tratarse. En tal sentido, y por encontrarse |
| 27 | presentes el número necesario de miembros de la Fundación, se verifica esta circunstancia para |
| 28 | la celebración válida de la Junta General Extraordinaria por lo que: a) Se declara abierta la |
| 29 | presente Junta General Extraordinaria; y, b) Se aprueba por unanimidad los puntos de la agenda |
| 30 | presentados. Asimismo, se establece que la presente Asamblea será presidida por MARIA |
| 31 | ISABEL TEJADA ARGUETA DE SPRINGMUEHL, en su calidad de Presidenta del Consejo |
| 32 | Directivo y Representante Legal de la Fundación, y como Secretaria Claudia Zaid Echeverría. |
| 33 | <u>SEGUNDO. PUNTOS DE AGENDA PRESENTADOS Y APROBADOS:</u> a) Aprobación de |
| 34 | modificación a los estatutos de la FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA. <u>TERCERO:</u> |
| 35 | <u>APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN A LOS ESTATUTOS DE LA FUNDACIÓN MARGARITA</u> |
| 36 | <u>TEJADA:</u> Manifiesta la Presidenta que, mediante Escritura Pública número siete de fecha |
| 37 | catorce de enero de mil novecientos noventa y ocho, autorizada en esta ciudad por la Notaria |
| 38 | María de los Ángeles Barillas Buchalter, se constituyó la entidad FUNDACIÓN MARGARITA |
| 39 | TEJADA, la cual obtuvo su reconocimiento de personalidad jurídica mediante Acuerdo |
| 40 | Ministerial emitido por el Ministerio de Gobernación, número cero ochenta guión noventa y ocho |
| 41 | (080-98), de fecha diecinueve de marzo de mil novecientos noventa y ocho; y quedando |
| 42 | debidamente inscrita en el Registro Civil de la Municipalidad de Guatemala, bajo la siguiente |
| 43 | descripción: <u>INSCRIPCIÓN DE FUNDACIÓN</u> , número de acta: sesenta y cuatro (64), folio |
| 44 | cuatrocientos ochenta y ocho (488) del libro cuarenta y cinco (45) de Personas Jurídicas. A la |
| 45 | presente fecha, la Fundación Margarita Tejada cuenta con catorce (14) asociados activos. |
| 46 | Asimismo, continúa manifestando la compareciente que es deseo de los miembros de la |
| 47 | Fundación, por así convenir a los propios intereses de la Fundación, a efecto de que se puedan |
| 48 | cumplir de forma eficiente los fines y objetivos para la cual fue creada la Fundación, la |
| 49 | modificación de los estatutos de dicha Fundación, por lo que optó por la celebración de la |
| 50 | presente Junta General Extraordinaria por ser así la única forma en que puedan ser modificados |



15 32

3

0597

135

PROTOCOLLO

REGISTRO
Nº 312417
QUINQUENIO
DE 2008 A 2012

Erick Arnol'do Ralón Orellana
Abogado y Notario



Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria

MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS



o reformados los estatutos contenidos en la escritura constitutiva de la Fundación. Por otra parte indica la Presidenta que, para la aprobación de modificaciones o reformas, según la cláusula décima séptima de la escritura constitutiva de la Fundación, se requiere un quórum o que se encuentren presentes debidamente representados por lo menos el sesenta por ciento (60%) de los miembros activos de la Fundación, lo cual se cumple a cabalidad en este momento, por estar presentes o representados once de catorce miembros activos de la Fundación que existen en este momento, encontrándose presentes por tal virtud, el setenta y ocho punto cincuenta y siete por ciento (78.57%) de miembros activos de la Fundación con derecho a voto, siendo dichas personas las siguientes: a) BLANCA MARGARITA ARGUETA DE TEJADA, b) JACKELIN ROSTO DE MÉNDEZ, c) LUISA FERNANDA GARCÍA DE MARTÍNEZ, d) LUISA YOLANDA RUSSEK DE GÁLVEZ quien comparece en nombre propio y quien representa de forma legal y suficiente a la señora e) PAULINA BELTRANENA FALLA DE CASTILLO, f) MARÍA ERNESTINA BUSTO RECINOS DE ANZUETO quien comparece en nombre propio y quien representa de forma legal y suficiente a las señoras g) YOLANDA MARÍA MALDONADO DE VILLACORTA y h) MIRELLA CRISTINA ARIAS DE PAIZ, i) MARÍA ISABEL TEJADA DE SPRINGMÜHL quien comparece en nombre propio y quien representa de forma legal y suficiente a la señora j) ANA MARGARITA MOLINA DE LARSON, y, k) VERDAD ANA GUADALUPE GARCÍA DE MEDINA. Luego de amplia deliberación y discusión, en forma unánime LEGALMENTE RESUELVEN: Se aprueba el punto a) de la agenda, por lo que se acuerda aprobar la modificación de los Estatutos de la Fundación Margarita Tejada.”

TERCERA: DE LA MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN Y UNIFICACIÓN. Manifiesta la compareciente, que en concordancia con lo acordado por la Junta General Extraordinaria de Fundadores y Benefactores de la Fundación Margarita Tejada, y encontrándose debidamente facultada para ello, a continuación se MODIFICA, AMPLIA Y UNIFICA el régimen de estatutos de la Fundación Margarita Tejada, por lo que las cláusulas de Escritura Constitutiva de la

Erick Arnol'do Ralón Orellana
Abogado y Notario

Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria



| | |
|----|--|
| 26 | Fundación Margarita Tejada, se modifican y quedan de la siguiente forma: PRIMERA: |
| 27 | CONSTITUCIÓN. DENOMINACIÓN. NATURALEZA Y RÉGIMEN: a. CONSTITUCIÓN Y |
| 28 | DENOMINACIÓN: Por este acto y de conformidad con las leyes de la República de Guatemala, |
| 29 | se constituye una Fundación, Guatemalteca, la cual es denominada FUNDACIÓN MARGARITA |
| 30 | TEJADA PARA NIÑOS CON SINDROME DE DOWN, y que en el desarrollo de este |
| 31 | instrumento se denominará solamente la Fundación; b) NATURALEZA: La naturaleza de la |
| 32 | Fundación es de carácter privado, no lucrativa, apolítica, no religiosa, con fines educativos y de |
| 33 | desarrollo social; c) RÉGIMEN APLICABLE: La Fundación se registrá en su orden por la |
| 34 | normativa siguiente: i. Por la Constitución Política de la República de Guatemala; ii. Por las leyes |
| 35 | ordinarias de carácter general que le sean aplicables; iii. Por las disposiciones o estatutos de su |
| 36 | escritura constitutiva así como por las disposiciones que deriven de sus distintas modificaciones |
| 37 | debidamente aprobadas y registradas por las autoridades y registros públicos correspondientes, en |
| 38 | concordancia con la ley y siempre que no contraríen normas prohibitivas expresas contenidas en |
| 39 | la ley; y, iii. Por los reglamentos que sus propios órganos facultados para ello aprueben. |
| 40 | SEGUNDA: DOMICILIO: El domicilio de la Fundación será en el departamento de Guatemala, |
| 41 | sin perjuicio de que pueda establecer sucursales, agencias, representaciones o delegaciones en |
| 42 | cualquier otro lugar del interior o del exterior del país. TERCERA: PLAZO: La Fundación se |
| 43 | constituye por un plazo indefinido que principiará a partir del día en que se le reconozca su |
| 44 | personalidad jurídica y se apruebe su funcionamiento. CUARTA: DE LOS FINES: La Fundación |
| 45 | se inspira en móviles de solidaridad humana, y en consecuencia, sin que constituya una limitante |
| 46 | para el desarrollo de otros, su objetivo fundamental es la prestación de los beneficios o servicios |
| 47 | siguientes: a) Formar, preparar, capacitar y desarrollar a personas con necesidades especiales en |
| 48 | diversos campos técnicos y áreas de especialización con fin de lograr su superación y |
| 49 | autodesarrollo de un manera individual e independiente; b) Ofrecer capacitación y educación a |
| 50 | nivel nacional e internacional para padres de familia y profesionales; c) Fomentar y propiciar la |



PALEER NACIONAL DE REGISTROS EN ASESORÍA GUBERNAMENTAL, S. A.



0598 136

PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312418

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012

Erick Arnol'do Ralón Orellana
Abogado y Notario



MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS



1 concientización social a las personas en relación con las necesidades de personas con necesidades
2 especiales mediante un programa de comunicación continuo, para la inclusión y aceptación de
3 dichas personas en la población en general; d) La cooperación con instituciones que hubieran
4 fines similares, y desde luego, siempre que así lo ameriten las circunstancias del caso; e) Ayudar
5 en la formación, preparación, capacitación, estímulo y desarrollo integral de las personas con
6 Síndrome de Down en diversos campos técnicos y áreas de especialización con fin de lograr su
7 superación y autodesarrollo de un manera individual e independiente; f) Ofrecer o facilitar el
8 acceso, a cualquier persona, incluyendo a padres de familia y profesionales, capacitación y
9 educación en cualquier ámbito posible, sobre el Síndrome de Down o sobre aspectos que
10 pudieran relacionarse con el Síndrome de Down; g) Fomentar y propiciar la concientización
11 social, para la inclusión, inserción y aceptación de las personas con Síndrome de Down en la
12 población en general, mediante un programa de comunicación continuo; h) Instalar, cuando las
13 circunstancias lo permitan, Centros Educativos o de Capacitación para personas con Síndrome de
14 Down; i) Instalar, cuando las circunstancias lo permitan, Centros de Capacitación y educación
15 para personas que deseen ayudar a la Fundación en la formación, preparación, capacitación,
16 estimulación y desarrollo integral de las personas con Síndrome de Down; j) Ayudar a otras
17 fundaciones o entidades de interés social, con fines similares a los de la Fundación, para la
18 instalación de Centros de Capacitación para personas con Síndrome de Down, que puedan estar o
19 no adscritos a los centros de Capacitación de la Fundación Margarita Tejada para Niños con
20 Síndrome de Down; y, k) La cooperación con instituciones que tuvieran fines similares, cuando
21 las circunstancias así lo permitan. QUINTA: OBJETO: Para el logro de los fines descritos en la
22 cláusula anterior, así como para el logro de aquellos fines que se relacionen o que se deriven de
23 los descritos de la cláusula anterior, la Fundación podrá: a) Celebrar todo tipo de contratos de
24 naturaleza civil, mercantil, laboral o administrativa, siempre y cuando dicho contrato tenga como
25 objetivo cumplir o ayudar a cumplir con los fines de la Fundación descritos en la cláusula

Erick Arnol'do Ralón Orellana
Abogado y Notario

Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria



| | |
|----|---|
| 26 | anterior; b) La creación y mantenimiento de editoriales, revistas, periódicos, para la difusión y |
| 27 | cumplimiento de sus fines; c) la realización de cursos, seminarios y talleres de cualquier clase y |
| 28 | sobre cualquier tema, para la difusión o cumplimiento de sus fines; d) Prestar gratuita u |
| 29 | onerosamente distintos servicios en beneficio de personas con Síndrome de Down; e) Realizar |
| 30 | colectas, rifas, loterías, bingos o actividades similares contando en todo caso con las |
| 31 | autorizaciones Gubernamentales correspondientes, siempre y cuando los fondos que la Fundación |
| 32 | deba recibir sean destinados al cumplimiento de cualquiera de los fines de la Fundación; f) |
| 33 | Gestionar y/o solicitar contribuciones o donaciones de cualquier tipo a cualquier persona |
| 34 | individual o jurídica ya sea nacional o extranjera, entidades gubernamentales, organizaciones no |
| 35 | gubernamentales (ONG'S), asociaciones, fundaciones, cuerpos diplomáticos, consulares o |
| 36 | entidades de ayuda internacional; g) Cobrar cuotas ordinarias y extraordinarias a las personas que |
| 37 | desecen afiliarse a la fundación con el objeto de ayudar al logro de los fines de la Fundación; h) |
| 38 | Abrit, mantener y operar cuentas de depósitos, de ahorros, de inversión en cualquier Banco ya sea |
| 39 | del sistema nacional o extranjero, o en entidades autorizadas para el efecto; i) Tramitar toda la |
| 40 | documentación legal correspondiente para solicitar y obtener la residencia temporal o permiso de |
| 41 | trabajo para personas extranjeras que vayan a prestar sus servicios a la Fundación; y, j) |
| 42 | Cualquiera otra actividad lícita que tienda al logro de los fines de la Fundación y el mejoramiento |
| 43 | de la calidad de vida de las personas con Síndrome de Down. <u>SEXTA: DE LAS AYUDAS:</u> Las |
| 44 | ayudas que se otorguen son personales e intransferibles. Las ayudas que otorga la Fundación |
| 45 | pueden ser de dos clases: Las Ayudas Reembolsables y, Las Ayudas No Reembolsables. a) Las |
| 46 | <u>Ayudas Reembolsables:</u> Son aquellas que consisten en subsidios temporales, de naturaleza |
| 47 | eventual, para apoyar proyectos de beneficio social, destinados a las personas o grupos |
| 48 | beneficiarios, sin desnaturalizar el carácter no lucrativo de la Fundación, puesto que el capital |
| 49 | recuperado servirá para apoyar otros proyectos de carácter social, por lo que queda |
| 50 | terminantemente prohibido a la Fundación otorgar subsidios o beneficios que generen intereses. |



13-1-32

185

0599

137

PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312419

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012

Erick Arnaldo Ralón Orellana
Abogado y Notario



Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria



MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS

b) Las Ayudas No Reembolsables: Son aquellos provechos o apoyos financieros y técnicos que la Fundación presta sin ninguna obligación del usuario beneficiario de reintegrar de ninguna forma los servicios o beneficios recibidos. SÉPTIMA: DE LOS BENEFICIARIOS: Los beneficiarios son las personas que reciben de forma directa las ayudas que otorga la Fundación. Las ayudas que se otorguen son personales e intransferibles y se otorgarán en el orden de prelación siguiente: a) Las Personas con Síndrome de Down; b) Los Padres de familia, Tutores, Protutores o encargados de personas con Síndrome de Down, siempre que la ayuda tenga relación o beneficio de alguna forma a una o varias personas con Síndrome de Down; c) Las demás personas que fueren calificadas para el efecto, siempre bajo el principio que la ayuda que reciban tenga relación o beneficio de alguna forma a una o varias personas con Síndrome de Down; d) Las personas discapacitadas, padres de familia, profesionales de la materia, grupos con o sin personalidad jurídica y la población en general. OCTAVA: DE LAS CLASES DE MIEMBROS DE LA FUNDACIÓN: Son miembros de la Fundación las personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras que se encuentren dentro de alguna o varias de las clases de miembros de la Fundación, que se mencionan a continuación: a) LOS FUNDADORES; b) LOS BENEFACTORES; c) LOS AFLIADOS; d) LOS PADRINOS; e) LOS BENEFICIARIOS; y. f) LOS MIEMBROS DEL CONSEJO CONSULTIVO. Los derechos, obligaciones y funciones de cada clase de los miembros de la Fundación serán los que expresamente se establezcan en esta escritura. NOVENA: DE LOS FUNDADORES. i. Definición: Son miembros fundadores de la Fundación, las personas que comparecieron en la escritura pública constitutiva de la Fundación. ii. Derechos de los Fundadores: Son derechos de los fundadores los siguientes: a) Elegir y ser electo para desempeñar cualquier cargo en la Fundación; b) Tener voz y voto en las sesiones de la Asamblea General; c) Mantenerse informado acerca de los asuntos que se refieren a la Fundación; d) Representar a otro miembro fundador en las sesiones de la Asamblea General; e) solicitar que se le muestre la información de la Fundación; f) exigir que se le extienda su respectivo recibo por

Erick Arnaldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria



| | |
|----|--|
| 26 | las donaciones que realice así como por el pago de las cuotas ordinarias o extraordinarias que |
| 27 | realice; y, h) Hacer ponencias y solicitudes ante los órganos de la Fundación. <u>iii. Obligaciones de</u> |
| 28 | <u>los Fundadores:</u> Son obligaciones de los miembros fundadores las siguientes: a) Cumplir y hacer |
| 29 | que se cumplan los estatutos, reglamentos y demás disposiciones adoptadas por la Fundación; b) |
| 30 | Concurrir a las sesiones y reuniones a las que fueren convocados; c) Desempeñar con el más alto |
| 31 | grado de responsabilidad los cargos y comisiones que se les confíen; d) Pagar las cuotas |
| 32 | ordinarias y extraordinarias que establezca la Asamblea General; e) Velar en todo momento |
| 33 | mediante su voz y voto, por los intereses de la Fundación; y, f) Cooperar para que las actividades |
| 34 | de la Fundación siempre sean exitosas. <u>iv. Requisitos de Ingreso a la Fundación:</u> Por su |
| 35 | naturaleza, los fundadores no necesitan cumplir ningún requisito adicional para obtener tal |
| 36 | calidad. <u>v. Pérdida de la Calidad de Fundador:</u> La calidad de Fundador se pierde, por cualquiera |
| 37 | de las siguientes causas: a) Por el voto de por lo menos el ochenta por ciento (80%) de los |
| 38 | miembros que conforman la Asamblea General de la Fundación; b) por renuncia presentada ante |
| 39 | la Asamblea General de la Fundación; y, c) por muerte del miembro fundador. <u>DÉCIMA: DE</u> |
| 40 | <u>LOS BENEFACTORES:</u> <u>i. Definición:</u> Son miembros Benefactores de la Fundación, las |
| 41 | personas individuales que equiparándose a los fundadores, contribuyan con la Fundación, |
| 42 | donando cualquier tipo de bienes o servicios, sus conocimientos, su tiempo o sus servicios y que |
| 43 | además, por su calidad humana calificada por la Asamblea General de Fundadores y |
| 44 | Benefactores, amerite su participación en la toma de decisiones de la fundación. <u>ii. Derechos de</u> |
| 45 | <u>los Benefactores:</u> Son derechos de los Benefactores los siguientes: a) Elegir y ser electo para |
| 46 | desempeñar cualquier cargo en la Fundación; b) Tener voz y voto en las sesiones de la Asamblea |
| 47 | General; c) Mantenerse informado acerca de los asuntos que se refieren a la Fundación; d) |
| 48 | Representar a otro miembro en las sesiones de la Asamblea General; e) solicitar que se le muestre |
| 49 | la información de la Fundación; f) exigir que se le extienda su respectivo recibo por las |
| 50 | donaciones que realice así como por el pago de las cuotas ordinarias o extraordinarias que realice; |



18-32

18

0600

138

PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312420

QUINCUENIO
DE 2008 A 2012

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario



MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS



1 y, g) Hacer ponencias y solicitudes ante los órganos de la Fundación. iii. Obligaciones de los
2 Benefactores: Son obligaciones de los miembros Benefactores las siguientes: a) Cumplir y hacer
3 que se cumplan los estatutos, reglamentos y demás disposiciones adoptadas por la Fundación. b)
4 Concurrir a las sesiones y reuniones a las que fueren convocados: c) Desempeñar con el más alto
5 grado de responsabilidad los cargos y comisiones que se les confíen: d) Pagar las cuotas
6 ordinarias y extraordinarias que establezca la Asamblea General. e) Velar en todo momento
7 mediante su voz y voto, por los intereses de la Fundación; y, f) Cooperar para que las actividades
8 de la Fundación siempre sean exitosas. iv. Requisitos de Ingreso a la Fundación: Los miembros
9 Benefactores pueden ingresar a la Fundación de dos formas: a) Por solicitud Propia: para este
10 procedimiento, el miembro Benefactor deberá manifestar mediante una carta dirigida a la
11 Asamblea General de la Fundación, su interés por convertirse en Benefactor de la Fundación por
12 el cual, solicita que sea admitido en tal calidad. Una vez recibida la carta, la Asamblea General de
13 la Fundación en la sesión Ordinaria más próxima, resolverá la solicitud. b) Por Invitación de la
14 Fundación: Para este procedimiento, la Fundación acordará en Asamblea General, invitar a
15 determinada persona para que sea miembro Benefactor de la Fundación. La invitación se hará por
16 medio de carta, enviada a la persona indicada, indicándole el interés de la Fundación para que el
17 invitado pase a formar parte de la Fundación como Miembro Benefactor. La persona invitada
18 responderá por medio de carta su aceptación a la invitación. La persona invitada podrá responder
19 negativamente a la invitación hecha. Así mismo, si la persona invitada no envía respuesta dentro
20 del plazo máximo de noventa días hábiles, se tendrá por contestada en sentido negativo la
21 invitación. v. Pérdida de la Calidad de Benefactor: La calidad de Benefactor se pierde, por
22 cualquiera de las siguientes causas: a) Por el voto de por lo menos el ochenta por ciento (80%) de
23 los miembros que conforman la Asamblea General de la Fundación; b) por renuncia presentada
24 ante la Asamblea General de la Fundación; y, c) por muerte del miembro benefactor. DÉCIMA
25 PRIMERA: DE LOS AFILIADOS: i. Definición: Son miembros Afiliados de la Fundación, las

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria



26 personas individuales o jurídicas, que habiendo sido aceptados como tales por la Junta Directiva
27 de la Fundación, contribuyan con la ésta, donando cualquier tipo de bienes o servicios, sus
28 conocimientos, su tiempo o sus servicios y que además se comprometan al pago de cuotas
29 ordinarias o extraordinarias que la Asamblea General le fije a este tipo de miembros. ii. Derechos
30 de los Afiliados: Son derechos de los Afiliados los siguientes: a) Podrá solicitar una copia del
31 informe anual de actividades que haya preparado la Junta Directiva y que haya sido aprobado por
32 la Asamblea General; b) exigir que se le extienda su respectivo recibo por las donaciones que
33 realice así como por el pago de las cuotas ordinarias o extraordinarias que realice; y, c) Formular
34 por escrito ponencias, solicitudes o recomendaciones ante los órganos de la Fundación, sobre las
35 cuales no se genera ninguna obligación para cualquier órgano de la Fundación. iii. Obligaciones
36 de los Afiliados: Son obligaciones de los miembros afiliados las siguientes: a) Cumplir y velar
37 porque se cumplan los estatutos, reglamentos y demás disposiciones adoptadas por la Fundación;
38 b) Concurrir a las sesiones y reuniones a las que fueren convocados; c) Desempeñar con el más
39 alto grado de responsabilidad los cargos y comisiones que se les confíen; d) Pagar las cuotas
40 ordinarias y extraordinarias que establezca la Asamblea General; e) Velar en todo momento, por
41 los intereses de la Fundación; y, f) Cooperar para que las actividades de la Fundación siempre
42 sean exitosas. iv. Requisitos de Ingreso a la Fundación: Los miembros Afiliados pueden ingresar
43 a la Fundación por solicitud Propia. Para este procedimiento, el miembro Afiliado deberá
44 manifestar mediante una carta dirigida a la Junta Directiva de la Fundación, su interés por
45 convertirse en Afiliado de la Fundación por el cual, solicita que sea admitido en tal calidad. Una
46 vez recibida la carta, la Junta Directiva de la Fundación en la sesión más próxima, resolverá la
47 solicitud. v. Pérdida de la Calidad de Afiliado: La calidad de Afiliado se pierde, por cualquiera de
48 las siguientes causas: a) Por el voto de por lo menos el ochenta por ciento (80%) de los miembros
49 que conforman la Asamblea General de la Fundación; b) por Renuncia presentada ante la Junta
50 Directiva o Asamblea General de la Fundación; y, c) por falta de pago de tres o más cuotas



19 32

18 7

0601

PROTOCOLO

ordinarias y/o extraordinarias a cuyo pago se haya comprometido según la calidad de afiliado que

REGISTRO

Nº 312421

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario



Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria



MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS

| | |
|----|--|
| 1 | ordinarias y/o extraordinarias a cuyo pago se haya comprometido según la calidad de afiliado que |
| 2 | ostenta. <u>DÉCIMA SEGUNDA. DE LOS PADRINOS:</u> <u>i. Definición:</u> Son miembros Padrinos de |
| 3 | la Fundación, las personas individuales o jurídicas, que contribuyan de forma eventual con la |
| 4 | Fundación, donando cualquier tipo de bienes o servicios, sus conocimientos, su tiempo o sus |
| 5 | servicios y que a diferencia de los Afiliados, no están comprometidos con la Fundación, al pago |
| 6 | de ningún tipo de cuotas ordinarias o extraordinarias, ya que sus donaciones las realizarán en el |
| 7 | momento y por los montos que ellos consideren convenientes. <u>ii. Derechos de los Padrinos:</u> Son |
| 8 | derechos de los Padrinos los siguientes: a) Podrá solicitar una copia del informe anual de |
| 9 | actividades que haya preparado la Junta Directiva y que haya sido aprobado por la Asamblea |
| 10 | General; b) exigir que se le extienda su respectivo recibo por las donaciones que realice; y, c) |
| 11 | Formular por escrito ponencias, solicitudes o recomendaciones ante los órganos de la Fundación |
| 12 | sobre las cuales no se genera ninguna obligación para cualquier órgano de la Fundación. <u>iii.</u> |
| 13 | <u>Obligaciones de los Padrinos:</u> Son obligaciones de los miembros Padrinos las siguientes: a) |
| 14 | Cumplir y velar porque se cumplan los estatutos, reglamentos y demás disposiciones adoptadas |
| 15 | por la Fundación; b) Velar en todo momento, por los intereses de la Fundación; y, c) Cooperar |
| 16 | para que las actividades de la Fundación siempre sean exitosas. <u>iv. Requisitos de Ingreso a la</u> |
| 17 | <u>Fundación:</u> En virtud de la naturaleza de la figura de Padrino de la Fundación, no existe ningún |
| 18 | requisito adicional para se considerado como tal, más que efectuar cualquier donación en dinero o |
| 19 | en especie. <u>v. Pérdida de la Calidad de Padrino:</u> La calidad de Padrino nunca se pierde. <u>DÉCIMA</u> |
| 20 | <u>TERCERA. DE LOS BENEFICIARIOS:</u> <u>i. Definición:</u> Son Beneficiarios de la Fundación, las |
| 21 | personas que reciben las ayudas de la fundación. <u>ii. Derechos de los Beneficiarios:</u> Son derechos |
| 22 | de los Beneficiarios los siguientes: a) Recibir las distintas clases de ayudas que la Junta Directiva |
| 23 | o la Asamblea General decidan otorgarle; y, b) Formular por escrito ponencias, solicitudes o |
| 24 | recomendaciones ante los órganos de la Fundación, sobre las cuales no se genera ninguna |
| 25 | obligación para cualquier órgano de la Fundación. <u>iii. Obligaciones de los Beneficiarios:</u> Son |

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria



| | |
|----|---|
| 26 | obligaciones de los miembros Beneficiarios las siguientes: a) Cumplir y velar porque se cumplan |
| 27 | los estatutos, reglamentos y demás disposiciones adoptadas por la Fundación; b) Velar en todo |
| 28 | momento y en la medida de sus posibilidades, por los intereses de la Fundación; y, c) Cooperar en |
| 29 | la medida de sus posibilidades, para que las actividades de la Fundación siempre sean exitosas. iv. |
| 30 | <u>Requisitos de Ingreso a la Fundación:</u> En virtud de la naturaleza de la figura de Beneficiario, no |
| 31 | existe ningún requisito adicional para ^{/ser/} considerado como tal, más que gozar de las ayudas que |
| 32 | proporciona la Fundación. v. <u>Pérdida de la Calidad de Beneficiario:</u> La calidad de Beneficiario, se |
| 33 | pierde por acuerdo tomado por la Junta Directiva o por la Asamblea General, cuando a criterio de |
| 34 | estos órganos, el beneficiario ya no necesite de ayuda de la Fundación o cuando el Beneficiario |
| 35 | haya actuado con ingratitud contra la Fundación o contra los miembros de ésta. DÉCIMA |
| 36 | <u>CUARTA: MIEMBROS DEL CONSEJO CONSULTIVO:</u> i. <u>Definición:</u> Son miembros del |
| 37 | Consejo Consultivo, el conjunto de personas nombradas por cada una de las clases de miembros |
| 38 | que tienen derecho a proponer miembros del Consejo consultivo y por el representante de la |
| 39 | Familia Tejada Argueta y cualquier descendiente de dicha familia que sea nombrado como |
| 40 | representante de tal familia. ii. <u>Derechos de los Miembros del Consejo Consultivo:</u> Son derechos |
| 41 | de los miembros del Consejo Consultivo los siguientes: a) Emitir, actuando en conjunto con los |
| 42 | otros miembros del Consejo, los dictámenes correspondientes respecto de cualquier propuesta |
| 43 | realizada por cualquier miembro de la Fundación, que deba ser conocida y resuelta por la |
| 44 | Asamblea General.; b) Emitir, en conjunto con los otros miembros del Consejo, los dictámenes |
| 45 | correspondientes respecto de cualquier propuesta realizada por cualquier miembro de la |
| 46 | Fundación, que deba ser conocida y resuelta por la Junta Directiva; c) Mantenerse informado |
| 47 | acerca de los asuntos que se refieren a la Fundación; d) Representar a otro miembro del Consejo |
| 48 | en las sesiones del Consejo; e) solicitar que se le muestre la información de la Fundación; f) El |
| 49 | miembro del Consejo Consultivo, que sea nombrado por la Familia Tejada Argueta como su |
| 50 | representante, será el presidente del Consejo Consultivo y tendrá voto doble en caso de empate |



PROTOCOLLO

REGISTRO
Nº 312422
QUINQUENIO
DE 2008 A 2012

Erick Arnolde Ralón Orellana
Abogado y Notario



MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS



entre los votos de los miembros del Consejo Consultivo; h) Designar actuando en conjunto con los otros miembros del Consejo, a las Firmas de Profesionales que deberán realizar la Auditoria externa de la Fundación, en los ámbitos legal, contable, financiero y administrativo en el momento que lo consideren conveniente; i) Hacer ponencias y solicitudes ante los órganos de la Fundación, sobre las cuales el órgano correspondiente deberá emitir resolución debidamente razonada y fundamentada; y, j) Los dictámenes emitidos por el Consejo Consultivo, constituyen un requisito indispensable para la toma de decisiones del órgano correspondiente, ya que de conformidad con ésta escritura, la conclusión de cada dictamen u opinión emitida por el consejo consultivo, determina la cantidad de votos necesarios para la toma de decisiones del órgano correspondiente, ya que la cantidad de votos necesarios para la toma de decisiones, dependerá de si el respectivo dictamen concluye que el asunto sometido a su consideración es o no favorable para los intereses de la Fundación. iii. Obligaciones de los Miembros del Consejo Consultivo: Son obligaciones de los miembros del Consejo Consultivo las siguientes: a) Cumplir y hacer que se cumplan los estatutos, reglamentos y demás disposiciones adoptadas por la Fundación; b) Concurrir a las sesiones y reuniones a las que fueren convocados; c) Desempeñar con el más alto grado de responsabilidad los cargos y comisiones que se les confíen; d) Velar en todo momento mediante el ejercicio de sus derechos, por los intereses de la Fundación; y, e) Cooperar para que las actividades de la Fundación siempre sean exitosas. iv. Requisitos de Ingreso a la Fundación: Los miembros del Consejo Consultivo, son electos de la siguiente forma: a) Un representante de la Familia Tejada Argueta, quien preside el Consejo y tiene voto doble en caso de empate; b) Dos representantes de los miembros fundadores; c) Dos representantes de los miembros Benefactores; y, d) el presidente de la Junta Directiva. v. Pérdida de la Calidad de Miembro del Consejo Consultivo: La calidad de miembro del Consejo Consultivo se pierde, por cualquiera de las siguientes causas: a) Por el voto de la mayoría de miembros del Consejo Consultivo; b) por renuncia presentada ante el Consejo Consultivo; y, c) por muerte del miembro del Consejo

Lidia Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria

Erick Arnolde Ralón Orellana
Abogado y Notario



26 Consultivo. En caso que por cualquier causa el Consejo Consultivo quede sin uno de sus
27 miembros, el reemplazo deberá ser nombrado inmediatamente por el grupo al cual pertenecía el
28 miembro del Consejo que ha perdido la calidad de tal. DÉCIMA QUINTA: DE LOS ÓRGANOS
29 QUE CONFORMAN A LA FUNDACIÓN: La Fundación se conforma con los siguientes
30 órganos de Gobierno y de Fiscalización: a) ASAMBLEA GENERAL; b) JUNTA DIRECTIVA;
31 y, c) CONSEJO CONSULTIVO. DÉCIMA SEXTA: DE LA ASAMBLEA GENERAL: i.
32 Definición: La Asamblea es el órgano de Administración y Gobierno de la Fundación, encargado
33 de trazar las políticas de actuación de la Fundación. ii. Integración: La Asamblea General se
34 integra con la totalidad de miembros fundadores y de miembros benefactores de la Fundación. iii.
35 Clases de Asambleas: Las Asambleas Generales pueden ser Ordinarias o Extraordinarias,
36 dependiendo del tema que en ellas se trate, así como del tiempo en el cual se celebren. iii. De las
37 Representaciones en las Asambleas: Cualquier miembro Fundador o Benefactor podrá ser
38 representado por otro miembro Fundador o Benefactor en cualquier clase de asamblea, para lo
39 cual será suficiente que el miembro Fundador o Benefactor representado otorgue carta poder a
40 favor del representante. Los representantes solo podrán ejercitar una representación por
41 Asamblea. iv. Constancia de las Asambleas: Cualquier tipo de Asamblea General que se celebre,
42 deberá quedar contenida en el libro de actas de Asambleas de la Fundación o en Acta Notarial.
43 Las actas que consten en el libro correspondiente y las que consten en Acta Notarial deberán ser
44 debidamente firmadas por los presentes. Las Asambleas pueden hacerse constar en Acta Notarial,
45 cuando resulte imposible o muy dificultoso hacer constar dicha acta en el libro correspondiente,
46 pero deben ser transcritas o agregadas al libro correspondiente. v. Lugar de Celebración de las
47 Asambleas: Las Asambleas Generales, cualquiera que sea su tipo pueden celebrarse en cualquier
48 lugar dentro de la República de Guatemala, para lo cual únicamente es necesario que en la
49 convocatoria correspondiente, se indique el lugar en donde la Asamblea será celebrada. vi.
50 Obligatoriedad de las Resoluciones de las Asambleas: Todas las resoluciones adoptadas por la

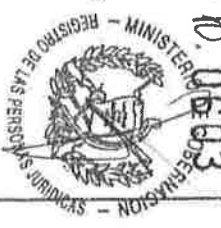
21-32

18
9

10-06-03



TALLER NACIONAL DE GRABADOS EN SELLOS NACIONALES, S.A.



PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312423

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario



MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS



1 Asamblea General, tienen carácter obligatorio para los miembros de la Fundación, quienes no
2 podrán alegar desconocimiento de las mismas. Los miembros de la Asamblea que hubieren
3 votado en forma distinta a lo acordado, podrán hacer razonar su voto en el acta correspondiente.
4 vii. Asambleas Generales Totalitarias: Las Asambleas Generales Ordinarias o Extraordinarias
5 pueden tener el carácter de Totalitarias, siempre y cuando a ellas asistan la totalidad de miembros
6 Fundadores o Benefactores que no hayan perdido la calidad de tales. Las Asambleas Totalitarias,
7 de cualquier clase, podrán reunirse en cualquier tiempo y lugar sin necesidad de convocatoria
8 previa, siempre y cuando ninguno de los asistentes se oponga a su celebración ni a la agenda
9 propuesta. DÉCIMA SÉPTIMA: DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA: i. Definición:
10 La Asamblea General Ordinaria es aquella que se reúne una vez al año entre los meses de enero a
11 marzo. ii. Atribuciones: Las atribuciones de la Asamblea General Ordinaria son: a) Conocer la
12 memoria anual de labores que deberá presentarle la Junta Directiva, el cual deberá incluir informe
13 de los resultados contables y financieros del ejercicio anual finalizado; b) Formular las
14 sugerencias o recomendaciones que estimare convenientes para el mayor logro de objetivos de la
15 Fundación; c) Aprobar los planes de trabajo de la Fundación, elaborados por la Junta Directiva; d)
16 Elegir a los miembros de la Junta Directiva; e) Aprobar el presupuesto anual de la Fundación; y,
17 f) Establecer las cuotas ordinarias y extraordinarias que deben pagar cada clase de miembros de la
18 fundación, que por su naturaleza deban pagar este tipo de cuotas. iii. Convocatoria: El Presidente
19 de la Junta Directiva convocará a la Asamblea General Ordinaria, por lo menos con quince días
20 de anticipación, por medio de citatorio escrito que podrá constar por medio de carta, cablegrama,
21 fax, telex, correo electrónico, o cualquier medio escrito similar dirigido a la persona de cada uno
22 de los miembros que por su clase deban de ser convocados, el citatorio será enviado a la dirección
23 que el miembro haya registrado en la Fundación; o por medio de publicación de convocatoria a
24 Asamblea en cualquiera de los diarios de mayor circulación en la República de Guatemala que
25 será dirigida de forma general a la totalidad de miembros que por su clase deban asistir a la

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria



| | |
|----|---|
| 26 | Asamblea. En cualquier caso, en la invitación o la publicación se deberá informar sobre la agenda |
| 27 | a tratar y sobre el lugar en el que se llevará a cabo la asamblea. iv. Quórum: Para que una sesión |
| 28 | de la Asamblea General sea considerada válida, es necesario que se encuentren presentes o |
| 29 | representados por lo menos la mitad más uno de los miembros que por su calidad deben |
| 30 | comparecer. La Junta Directiva deberá verificar tal circunstancia antes del inicio de la sesión. Si |
| 31 | en la fecha y hora señalada en la convocatoria no se hubiere reunido el quórum establecido |
| 32 | anteriormente, la sesión se podrá celebrar válidamente una hora después de la hora a la que fue |
| 33 | convocada, en el mismo lugar con los miembros presentes y representados que asistan, sin |
| 34 | importar el número. v. Resoluciones: Las resoluciones de la Asamblea General Ordinaria se |
| 35 | adoptarán de la siguiente manera: a) Previo a la celebración de la Asamblea, se deberá solicitar un |
| 36 | dictamen al Consejo Consultivo, sobre todos los puntos de la agenda que se pretende tratar, sobre |
| 37 | los cuales cualquier miembro de la Fundación haya solicitado un dictamen, por referirse a actos, |
| 38 | contratos o negocios que puedan separarse o no estar relacionados con los fines de la Fundación |
| 39 | y/o con las actividades que la Fundación se encuentra desarrollando de forma normal; b) Si el |
| 40 | dictamen rendido por el Consejo Consultivo es favorable en relación a los actos, contratos o |
| 41 | negocios a los que se refiere, los acuerdos de la Asamblea se adoptarán con el voto de la mitad |
| 42 | más uno de los miembros que se encuentren presentes en la Asamblea General Ordinaria. En caso |
| 43 | de empate en el voto para adoptar cualquier resolución, decidirá el Consejo Consultivo; c) En |
| 44 | caso que el informe rendido por el Consejo Consultivo no sea favorable en relación a los actos, |
| 45 | contratos o negocios a los que se refiere, los acuerdos de la Asamblea se adoptarán por |
| 46 | unanimidad de los miembros presentes en la Asamblea; y d) En caso que en el desarrollo de la |
| 47 | Asamblea, se proponga la realización de un acto, contrato o negocio, sobre el cual algún miembro |
| 48 | ponga en duda su relación con los objetivos y fines de la Fundación, la votación sobre dicha |
| 49 | propuesta será suspendida hasta la próxima Asamblea que se desarrolle, en la cual deberá |
| 50 | presentarse el dictamen correspondiente del Consejo Consultivo. Así mismo, el Consejo |



TALEN NACIONAL DE GUATEMALA EN ACTIVO GUATEMALA, C.A



PROTOCOLLO

REGISTRO
Nº 312424
QUINQUENIO
DE 2008 A 2012

Erick Arnolito Ralón Orellana
Abogado y Notario



MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS



Consultivo puede reunirse en el mismo momento de la realización de cualquier tipo de Asamblea, para decidir acerca de cualquier acto, contrato o negocio que se proponga, sobre el cual exista duda en cuanto a su relación con los objetivos y fines de la fundación. DÉCIMA OCTAVA. DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA: i. Definición: La Asamblea General Extraordinaria es aquella que se reúne en cualquier tiempo, para tratar obligatoriamente los temas que acá se establecen y, si así se decide, los temas que le corresponden a la Asamblea General Ordinaria. ii. Atribuciones: Las atribuciones de la Asamblea General Extraordinaria son: a) Acordar la concesión de las ayudas que otorga la Fundación cumpliendo en todo caso, con los requisitos reglamentarios que para ello se hubieren establecido; b) Acordar las modificaciones al régimen de estatutos vigente de la Fundación, ya sea que se encuentren contenidos en la escritura constitutiva de la misma, o en las escrituras de modificaciones posteriores; c) Acordar la disolución y liquidación de la Fundación, así como designar a la institución o instituciones a las que deberá incorporarse su patrimonio; d) Aprobar los reglamentos elaborados por la Junta Directiva; e) Autorizar la enajenación o gravamen de cualquier bien o derecho de la Fundación; f) Resolver los recursos de reconsideración que pudieran presentar los miembros excluidos de la Fundación; g) Aceptar herencias, legados y donaciones por un monto mayor a Cien Mil Quetzales; y, h) Resolver aquellos asuntos no previstos, así como aquellos que por su importancia, no puedan ser pospuestos hasta la celebración de la próxima Asamblea General Ordinaria. iii. Convocatoria: La Asamblea General Extraordinaria se reunirá cuantas veces sea necesario, por Convocatoria que haga el Presidente de la Junta Directiva a instancia propia o a solicitud de por lo menos el veinte por ciento (20%) de los miembros que por sus calidad puedan asistir a este tipo de Asambleas. El Presidente de la Junta Directiva convocará a la Asamblea General Extraordinaria, por lo menos con quince días de anticipación, por medio de citatorio escrito que podrá constar por medio de carta, cablegrama, fax, telex, correo electrónico, o cualquier medio escrito similar dirigido a la persona de cada uno de los miembros que por su clase deban de ser

Erick Arnolito Ralón Orellana
Abogado y Notario

Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria



| | |
|----|--|
| 26 | convocados; el citatorio será enviado a la dirección que el miembro haya registrado en la |
| 27 | Fundación, o por medio de publicación de convocatoria a Asamblea en cualquiera de los diarios |
| 28 | de mayor circulación en la República de Guatemala que será dirigida de forma general a la |
| 29 | totalidad de miembros que por su clase deban asistir a la Asamblea. En cualquier caso, en la |
| 30 | invitación o la publicación se deberá informar sobre la agenda a tratar y sobre el lugar en el que |
| 31 | se llevará a cabo la asamblea. iv. Quórum: Para que una sesión de la Asamblea General sea |
| 32 | considerada válida, es necesario que se encuentren presentes o representados por lo menos el |
| 33 | sesenta por ciento (60%) de los miembros que por su calidad deben comparecer. La Junta |
| 34 | Directiva deberá verificar tal circunstancia antes del inicio de la sesión. Si en la fecha y hora |
| 35 | señalada en la convocatoria no se hubiere reunido el quórum establecido anteriormente, la sesión |
| 36 | se podrá celebrar válidamente una hora después de la hora a la que fue convocada, en el mismo |
| 37 | lugar con los miembros presentes y representados que asistan, sin importar el número. v. |
| 38 | <u>Resoluciones:</u> Las resoluciones de la Asamblea General Extraordinaria se adoptarán de la |
| 39 | siguiente manera: a) Previo a la celebración de la Asamblea, se deberá solicitar un dictamen al |
| 40 | Consejo Consultivo, sobre todos los puntos de la agenda que se pretende tratar, sobre los cuales |
| 41 | cualquier miembro de la Fundación haya solicitado un dictamen, por referirse a actos, contratos o |
| 42 | negocios que puedan separarse o no estar relacionados con los fines de la Fundación y/o con las |
| 43 | actividades que la Fundación se encuentra desarrollando de forma normal; b) Si el dictamen |
| 44 | rendido por el Consejo Consultivo es favorable en relación a los actos, contratos o negocios a los |
| 45 | que se refiere, los acuerdos de la Asamblea se adoptarán con el voto de la mitad más uno de los |
| 46 | miembros que se encuentren presentes en la Asamblea General Extraordinaria. No obstante lo |
| 47 | anterior, para aprobar inversiones superiores a los Cien Mil Quetzales (Q.100,000.00), y para |
| 48 | acordar la enajenación por cualquier medio o motivo, de activos de la Fundación, es necesario el |
| 49 | voto favorable de por lo menos el sesenta y cinco por ciento (65%) de la totalidad de miembros |
| 50 | con derecho a voto de la Fundación. En caso de falta de Quórum para dicha la toma de dicha |



TALLER NACIONAL DE SELADORS EN AZÚCAR GUATEMALA, S.A.

PROTOCOLO



23 32

18

12
0605

143

REGISTRO

Nº 312425

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario



MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS



1 decisión o en caso de empate en el voto para adoptar cualquier resolución, el asunto lo decidirá el

2 Consejo Consultivo; c) En caso que el informe rendido por el Consejo Consultivo no sea

3 favorable en relación a los actos, contratos o negocios a los que se refiere, los acuerdos de la

4 Asamblea se adoptarán por unanimidad de los miembros presentes en la Asamblea; y, d) En caso

5 que en el desarrollo de la Asamblea, se proponga la realización de un acto, contrato o negocio,

6 sobre el cual algún miembro ponga en duda su relación con los objetivos y fines de la Fundación,

7 la votación sobre dicha propuesta será suspendida hasta la próxima Asamblea que se desarrolle,

8 en la cual deberá presentarse el dictamen correspondiente del Consejo Consultivo. Así mismo, el

9 Consejo Consultivo puede reunirse en el mismo momento de la realización de cualquier tipo de

10 Asamblea, para decidir acerca de cualquier acto, contrato o negocio que se proponga, sobre el

11 cual exista duda en cuanto a su relación con los objetivos y fines de la Fundación. DÉCIMA

12 NOVENA: DE LA JUNTA DIRECTIVA: i. Definición: La Junta Directiva es el órgano

13 Coordinador y Ejecutor de la Fundación, encargado de velar por el desarrollo y cumplimiento de

14 las resoluciones adoptadas por la Asamblea General y que además tiene a su cargo el

15 funcionamiento administrativo de la Fundación. ii. Integración: La Junta Directiva se integra con

16 siete miembros, quienes ocupan los siguientes puestos: a) Presidente; b) Vicepresidente; c)

17 Secretario; d) Tesorero; e) Vocal I; f) Vocal II; y, g) Vocal III. iii. Elección de los Integrantes de

18 la Junta Directiva: Los integrantes de la Junta Directiva serán electos por la Asamblea General

19 por un período de dos años. La elección se hará de forma nominal, de cada candidato para cada

20 puesto que se postule. Queda prohibida la elección de Junta Directiva, por medio de planillas. Los

21 miembros de la Junta Directiva pueden ser reelectos. Los miembros de la Junta Directiva deberán

22 tomar posesión dentro del plazo de quince días calendario siguientes a la fecha en las que se les

23 haya nombrado. iv. De las Representaciones en las Reuniones de Junta Directiva: Ningún

24 miembro de la Junta Directiva podrá ser representado en las reuniones de Junta Directiva. v.

25 Constancia de las Reuniones de Junta Directiva: Cualquier tipo de reunión de Junta Directiva que

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria



| | |
|----|---|
| 26 | se celebre, deberá quedar contenida en el libro de actas de Junta Directiva. Las actas que consten |
| 27 | en el libro correspondiente deberán ser debidamente firmadas por los presentes. Las Actas de |
| 28 | reunión de Junta Directiva pueden hacerse constar en Acta Notarial, cuando resulte imposible o |
| 29 | muy dificultoso hacer constar dicha acta en el libro correspondiente. Para poder levantar el acta |
| 30 | correspondiente en Acta Notarial, se debe contar con autorización de la Asamblea General o del |
| 31 | Consejo Consultivo y en todo caso, en dicha Acta Notarial debe estar presente el Presidente de la |
| 32 | Junta Directiva y deben firmar el acta todos los presentes. ^{/VI/} VI Lugar de Celebración de las |
| 33 | Reuniones de Junta Directiva: Las Reuniones de Junta Directiva, cualquiera que sea su asunto |
| 34 | pueden celebrarse en cualquier lugar dentro de la República de Guatemala, para lo cual |
| 35 | únicamente es necesario que en la convocatoria correspondiente, se indique el lugar en donde la |
| 36 | reunión será celebrada. ^{/VII/} VI Obligatoriedad de las Resoluciones de la Junta Directiva: Todas las |
| 37 | resoluciones adoptadas por la Junta Directiva, tienen carácter obligatorio para los miembros de la |
| 38 | Fundación, quienes no podrán alegar desconocimiento de las mismas. Los miembros de la Junta |
| 39 | Directiva que hubieren votado en forma distinta a lo acordado, podrán hacer razonar su voto en el |
| 40 | acta correspondiente. ^{/VII/} VI Atribuciones: Las atribuciones de la Junta Directiva son: a) Representar |
| 41 | legalmente a la Fundación por medio del Presidente, quien podrá delegar esta representación en |
| 42 | cualquiera otro de los miembros directivos para asuntos determinados; b) Cumplir y velar porque |
| 43 | se cumplan los estatutos vigentes de la Fundación, contenidos en las cláusulas de la escritura |
| 44 | constitutiva o en las respectivas modificaciones, así como las disposiciones que se dicten por la |
| 45 | Asamblea General o por el Consejo Consultivo y los reglamentos que emita la Junta Directiva |
| 46 | que hayan sido aprobados por la Asamblea General; c) Formular los planes de trabajo, labores y |
| 47 | obras a realizarse; d) Elaborar los reglamentos que fueren necesarios para el cumplimiento de los |
| 48 | finés de la Fundación; e) Nombrar al personal administrativo de la Fundación; f) Elaborar el |
| 49 | presupuesto anual de la Fundación; g) Proponer a la Asamblea General, que se acuerde la |
| 50 | concesión a determinada persona, de determinada ayuda de las que la Fundación otorga, siempre |



24 32

18 12

0606 13

144

PROTOKOLO

REGISTRO
No 312426
QUINQUENIO
DE 2008 A 2012

Erick Arnolde Ralón Orellana
Abogado y Notario



MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS



1 observando el cumplimiento de los requisitos reglamentarios establecidos para tal efecto; h)
2 Acordar distinciones honoríficas a personas individuales o jurídicas que así lo ameritaran por sus
3 servicios de asistencia y bienestar social; i) Proponer a la Asamblea General, que se acuerde la
4 organización de sucursales, agencias, representaciones o delegaciones de la Fundación; j)
5 Designar las comisiones o asesorías que estimen convenientes; k) Autorizar gastos
6 presupuestariamente imprevistos, de los cual dará cuenta a la Asamblea General en su sesión más
7 próxima; l) Promover actividades para mantener y ampliar los programas de la entidad; m) Dirigir
8 la Administración de la Fundación; n) En defecto de disposiciones reglamentarias, disponer todo
9 lo concerniente a contratación, funciones y régimen del personal administrativo de la Fundación;
10 ñ) Administrar el patrimonio de la Fundación, contando en todo caso con la aprobación de la
11 Asamblea General y del Consejo Consultivo; o) decidir en primera instancia sobre la pérdida de
12 la calidad de miembro afiliado de cualquier persona; y, p) Resolver sobre cualquier otro asunto
13 que por su naturaleza no fuere conveniente postergar, del cual dará cuenta a la Asamblea General
14 en su sesión más próxima. Debe entenderse que de toda actividad, negociación, contrato, o
15 circunstancia en la cual la Junta Directiva haya tenido participación o ingerencia, deberá
16 informarlo detalladamente a la Asamblea General o al Consejo Consultivo. ^{ix/} Convocatoria: La
17 Junta Directiva se reunirá como mínimo una vez a la semana, en el lugar que los miembros de la
18 Junta Directiva acuerden, para discutir los temas referentes a la Fundación. La Junta Directiva
19 podrá reunirse cuantas veces considere necesario. El secretario de la Junta Directiva, a solicitud
20 del Presidente de la Junta Directiva convocará a la reunión de que se trate, por lo menos con
21 cuarenta y ocho horas de anticipación, por medio de citatorio escrito que podrá constar por medio
22 de carta, cablegrama, fax, telex, correo electrónico, o cualquier medio escrito similar dirigido a la
23 persona de cada uno de los miembros de la Junta Directiva; el citatorio será enviado a la dirección
24 que el miembro haya registrado en la Fundación. ^{ix/} IV. Quórum: Para que una sesión de la Junta
25 Directiva sea considerada válida, es necesario que se encuentren presentes o representados por lo

Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria

Erick Arnolde Ralón Orellana
Abogado y Notario



| | |
|----|--|
| 26 | menos la mitad más uno de los miembros. El Presidente o el Secretario de la Junta Directiva |
| 27 | deberá verificar tal circunstancia antes del inicio de la sesión. Si en la fecha y hora señalada en la |
| 28 | convocatoria no se hubiere reunido el quórum establecido anteriormente, la sesión no se podrá |
| 29 | celebrar. Si habiéndose convocado a dos reuniones para tratar el mismo asunto, éstas no se |
| 30 | pueden celebrar por falta de Quórum, el Presidente de la Junta Directiva o el Secretario deberá |
| 31 | convocar a la Asamblea General correspondiente e informar por escrito, a efecto que esta |
| 32 | resuelva sobre el tema a tratar. ^{/xl/} Resoluciones: Salvo que en otras disposiciones se exija una |
| 33 | mayoría distinta, las resoluciones de la Junta Directiva se adoptarán con el voto de la mitad más |
| 34 | uno de los miembros que se encuentren presentes en la reunión de la Junta Directiva. En caso de |
| 35 | empate, el Presidente tendrá voto doble. <u>VIGÉSIMA: ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS</u> |
| 36 | <u>DE LA JUNTA DIRECTIVA:</u> Salvo que en la presente escritura se les otorguen otras, los |
| 37 | miembros de la Junta Directiva tendrán las facultades y atribuciones siguientes: A) |
| 38 | <u>ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE:</u> son atribuciones del Presidente de la Junta Directiva las |
| 39 | siguientes: a) Ejercer la Representación Legal de la Fundación, con todas las facultades de un |
| 40 | mandatario general con representación y especial judicial. Cuando se trate de vender, donar o |
| 41 | disponer de cualquier otro modo de los bienes de la Fundación y siempre que fuere para beneficio |
| 42 | de la misma, deberá contar con la autorización previa de la Asamblea General o del Consejo |
| 43 | Consultivo, plasmada por escrito. En el orden judicial contará con las facultades especiales |
| 44 | establecidas en la Ley del Organismo Judicial; b) Otorgar y revocar poderes especiales para |
| 45 | asuntos determinados; c) Presidir las sesiones de la Junta Directiva y de la Asamblea General; d) |
| 46 | Autorizar los pagos que se efectúen, autorizando las órdenes de pago y librar los cheques u otros |
| 47 | documentos de crédito, o designar a otro de los miembros para que lo haga en su defecto; e) |
| 48 | Ejercer voto doble en caso de empate, en las sesiones de la Junta Directiva; f) Autorizar con el |
| 49 | Secretario las actas de las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva; g) Solicitar y |
| 50 | ejecutar las facultades de cuentadante ante la Contraloría General de Cuentas en aquellos casos en |



PROTOCOLO

25 32 13

18

0607 14

145

REGISTRO

Nº 312427

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario



MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS



que así se requiera derivado de que la Fundación maneje fondos públicos; y, j) Cumplir y hacer que se cumplan los presentes Estatutos y las disposiciones de la Asamblea General y de la Junta Directiva y velar por el buen funcionamiento de la Fundación y sus órganos. B) ATRIBUCIONES DEL VICEPRESIDENTE: Son atribuciones del Vicepresidente de la Junta Directiva: a) Asistir al Presidente en el desempeño de su cargo, haciéndole las sugerencias que estime convenientes para la buena marcha de la entidad; b) Sustituir al Presidente en caso de impedimento o de ausencia temporal; c) completar el tiempo de mandato del Presidente, en caso de su ausencia definitiva; y, d) Aquellas otras que le asignen la Asamblea General y la Junta Directiva. C) ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO: Son atribuciones del Secretario de la Junta Directiva: a) Llevar y conservar los libros de las actas de las Asambleas Generales y de la Junta Directiva; b) Redactar y autorizar con el Presidente las actas de la Asamblea General y de la Junta Directiva; c) Notificar los acuerdos de la Asamblea General y de la Junta Directiva; d) Preparar la documentación de los asuntos que se traten en la Asamblea General y la Junta Directiva; e) Elaborar y someter a la aprobación de la Junta Directiva la memoria anual de labores; f) Preparar y enviar por lo menos con tres días de anticipación a su celebración, las convocatorias de las Asambleas ordinarias y extraordinarias; y, g) Realizar aquellas otras atribuciones que se relacionen con su competencia o las que les otorgue la Asamblea General. D) ATRIBUCIONES DEL TESORERO: Son atribuciones del Tesorero de la Junta Directiva: a) Recaudar y custodiar los fondos de la entidad, en la forma que disponga la Asamblea General o en su defecto la Junta Directiva; b) Autorizar con el Presidente las erogaciones acordadas por la Asamblea General o por la Junta Directiva en ejercicio de sus atribuciones, así como los pagos que se efectúen; c) Rendir informe mensual a la Junta Directiva del movimiento de caja; d) Elaborar el proyecto de presupuesto anual de la entidad, el cual debe ser presentado a la Asamblea General Ordinaria para su aprobación definitiva; e) Elaborar el informe financiero anual de la entidad, el cual ser presentado a la Asamblea General Ordinaria para su aprobación definitiva; f) Elaborar y mantener

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario



| | |
|----|--|
| 26 | actualizado un inventario de los bienes de la entidad; g) Informar a la Asamblea General y a la |
| 27 | Junta Directiva sobre todos los asuntos de su competencia; h) Solicitar y ejecutar las facultades de |
| 28 | cuentadante ante la Contraloría General de Cuentas de la Nación en aquellos casos en que así se |
| 29 | requiera derivado de que la Fundación maneje fondos públicos; e, i) Todas aquellas que le |
| 30 | otorgue la Asamblea General o en su defecto la Junta Directiva. E) ATRIBUCIONES DE LOS |
| 31 | VOCALLES: Son atribuciones de los Vocales: a) Colaborar con los demás miembros de la Junta |
| 32 | Directiva en la promoción de los asuntos de la Fundación; b) Sustituir, por su orden, a los |
| 33 | miembros de la Junta Directiva en caso de impedimento o ausencia temporal o definitiva de éstos, |
| 34 | excepto el Presidente; y, c) Las demás que les asignen los presentes estatutos, los reglamentos y |
| 35 | las disposiciones de la Asamblea General y la Junta Directiva. VIGÉSIMA PRIMERA: DEL |
| 36 | CONSEJO CONSULTIVO: I. Definición: El Consejo Consultivo es el órgano de Fiscalización |
| 37 | de la Fundación, encargado de velar por que en el desarrollo, manejo y administración de la |
| 38 | Fundación, así como en el actuar de ésta frente a terceros, se cumplan los fines de la Fundación y, |
| 39 | en su calidad de órgano fiscalizador, tiene la obligación de emitir los dictámenes que le fueren |
| 40 | solicitados por la Asamblea General o por la Junta Directiva o por cualquier miembro de la |
| 41 | Fundación, sobre los puntos de las agendas que se fueran a tratar en dichas asambleas, referentes |
| 42 | a actos, contratos o negociaciones en los cuales exista duda sobre si los mismos tienen relación o |
| 43 | se alejan de los fines y objetivos de la Fundación, así como de los fines que en un momento dado |
| 44 | esté cumpliendo la Fundación. Los dictámenes emitidos por el Consejo Consultivo, constituyen |
| 45 | un requisito indispensable para la toma de decisiones del órgano correspondiente, son vinculantes |
| 46 | ya que de conformidad con ésta escritura, la cantidad de votos necesarios para la toma de |
| 47 | decisiones del órgano correspondiente, dependerá de si el respectivo dictamen es o no favorable |
| 48 | para los intereses de la Fundación. II. Integración: El Consejo Consultivo se integra por seis |
| 49 | miembros, los cuales son electos de la siguiente forma: a) Un representante de la Familia Tejada |
| 50 | Argueta, quien preside el Consejo y tiene voto doble en caso de empate; b) Dos representantes de |



PROTOCOLO

los Miembros Fundadores; c) Dos representantes de los Miembros Benefactores; y, d) el

REGISTRO

Nº 312428

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario



MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS



1 los Miembros Fundadores; c) Dos representantes de los Miembros Benefactores; y, d) el
2 Presidente de la Junta Directiva. iii. Elección de los Integrantes del Consejo Consultivo: Los
3 integrantes del Consejo Consultivo serán electos por el grupo de miembros de la fundación al
4 cual pertenezcan, por un período de dos años. Los miembros del Consejo Consultivo pueden ser
5 reelectos. Los miembros del Consejo Consultivo deberán tomar posesión dentro del plazo de
6 quince días calendario siguientes a la fecha en las que se les haya nombrado. iv. De las
7 Representaciones en las Reuniones del Consejo Consultivo: Ningún miembro del Consejo
8 Consultivo podrá ser representado en las reuniones de Consejo Consultivo. v. Constancia de las
9 Reuniones del Consejo Consultivo: Cualquier tipo de sesión del Consejo Consultivo, deberá
10 quedar contenida en el libro de actas correspondiente o en Acta Notarial, a elección de los
11 miembros. Las Actas de sesión del Consejo Consultivo contendrán las resoluciones tomadas por
12 dicho Consejo y serán notificadas lo antes posible a la Asamblea General o a la Junta Directiva y
13 dichas resoluciones deberán surtir efectos o ser cumplidas de manera inmediata. Las resoluciones
14 contenidas en acta notarial, deberán transcribirse o agregarse al libro de actas respectivo. vi.
15 Lugar de Celebración de las Sesiones de Consejo Consultivo: Las reuniones del Consejo
16 Consultivo, cualquiera que sea su asunto pueden celebrarse en cualquier lugar dentro de la
17 República de Guatemala, para lo cual únicamente es necesario que en la convocatoria
18 correspondiente, se indique el lugar en donde la respectiva sesión será celebrada. vii. De los
19 Dictámenes o Resoluciones: El Consejo Consultivo rendirá los dictámenes correspondientes
20 respecto de los puntos solicitados por la Asamblea General o la Junta Directiva o cualquier
21 miembro de la Fundación. Los dictámenes emitidos por el Consejo Consultivo, constituyen un
22 requisito indispensable para la toma de decisiones del órgano correspondiente, ya que de
23 conformidad con ésta escritura, la conclusión de cada dictamen u opinión emitida por el Consejo
24 Consultivo, determina la cantidad de votos necesarios para la toma de decisiones del órgano
25 correspondiente, ya que la cantidad de votos necesarios para la toma de decisiones, dependerá de

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria



| | |
|----|---|
| 26 | si el respectivo dictamen concluye que el asunto sometido a su consideración es o no favorable |
| 27 | para los intereses de la fundación. <u>viii. Atribuciones:</u> a) Emitir los dictámenes, ya sean favorables |
| 28 | o desfavorables, respecto a los asuntos sometidos a su consideración, de las cuestiones sometidas |
| 29 | a decisión de la Asamblea General; b) Emitir los dictámenes, ya sean favorables o desfavorables, |
| 30 | respecto de las cuestiones sometidas a la decisión de la Junta Directiva; c) Mantenerse informado |
| 31 | acerca de los asuntos que se refieren a la Fundación; d) solicitar que se le muestre la información |
| 32 | de la Fundación; e) El miembro del Consejo Consultivo, que sea nombrado por la Familia Tejada |
| 33 | como su representante, será el presidente del Consejo Consultivo y tendrá voto doble en caso de |
| 34 | empate entre los votos de los miembros del Consejo Consultivo; f) Designar a las Firmas de |
| 35 | Profesionales que deberán realizar la Auditoria externa de la Fundación, en los ámbitos legal, |
| 36 | contable, financiero y administrativo en el momento que lo consideren conveniente; g) Hacer |
| 37 | ponencias y solicitudes ante los órganos de la Fundación; h) Cumplir y hacer que se cumplan los |
| 38 | estatutos, reglamentos y demás disposiciones adoptadas por la Fundación; e, i) Velar en todo |
| 39 | momento mediante el ejercicio de sus derechos, por los intereses de la Fundación ix. |
| 40 | <u>Convocatoria:</u> El Consejo Consultivo se reunirá en cualquier momento en el lugar que los |
| 41 | miembros decidan. El miembro del Consejo Consultivo que considere necesaria la reunión del |
| 42 | Consejo Consultivo para tratar algún asunto de la Fundación, convocará a la reunión de que se |
| 43 | trate, por lo menos con cuarenta y ocho horas de anticipación, por medio de citatorio escrito que |
| 44 | podrá constar por medio de carta, cablegrama, fax, telex, correo electrónico, o cualquier medio |
| 45 | escrito similar dirigido a la persona de cada uno de los miembros del Consejo Consultivo; el |
| 46 | citatorio será enviado a la dirección que el miembro haya registrado en la Fundación. <u>x. Quórum:</u> |
| 47 | Para que una sesión del Consejo Consultivo se considere válida, es necesario que se encuentre |
| 48 | presente además del Presidente del Consejo Consultivo, otros dos miembros. <u>xi. Resoluciones:</u> |
| 49 | Salvo que en otras disposiciones se exija una mayoría distinta, las resoluciones del Consejo |
| 50 | Consultivo se adoptarán con cuatro votos. <u>VIGÉSIMA SEGUNDA: DEL PATRIMONIO Y</u> |

23-32

18
15

060916

147



VALOR NACIONAL DE GARANTÍA EN AGENO GUATEMALA, C.A.



PROTOCOLO

RÉGIMEN ECONÓMICO: i) Integración del patrimonio: El Patrimonio de la Fundación se constituye con todos los bienes muebles e inmuebles, bonos, seguros a favor de la Fundación, acciones y derechos financieros, las cuotas ordinarias y extraordinarias que aporten los miembros, donativos, comisiones, remuneraciones por servicios, participaciones en negocios cuyas utilidades se destinen exclusivamente al cumplimiento de sus fines y otros ingresos lícitos que reciba. ii) Destino del Patrimonio: El patrimonio de la Fundación y los bienes particulares que lo constituyen se destinarán exclusivamente a la consecución de sus fines, quedando prohibido distribuir entre sus miembros utilidades, dividendos, excedentes o cualquier otro tipo de ganancias. iii) Fiscalización del Patrimonio: La fiscalización del patrimonio de la presente Fundación, estará a cargo del Consejo Consultivo, el cual además de las facultades atribuidas en el presente instrumento tendrán las facultades de revisar y auditar, cualquier tipo de documentación que se refiera a operaciones contables, financieras, comerciales u otras de cualquier tipo, así como todos aquellos libros y documentos que contengan información auxiliar reflejada en los estados contables de la Fundación o en las declaraciones de impuestos de la Fundación. iv) Bienes de la Fundación: Ningún miembro de la Fundación, bajo ninguna circunstancia, tendrá derecho alguno sobre los bienes de la Fundación, aunque deje de pertenecer a ella o la misma se disuelva. La "FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SINDROME DE DOWN", dispondrá para la realización de sus fines, de los bienes que conforman su patrimonio en la forma que mejor le parezca, pudiendo invertirlo en cualquier tipo de inversión, negocio u otro similar, siempre y cuando las utilidades o beneficios que se obtengan sean destinados exclusivamente a la realización de los fines de la Fundación. VIGÉSIMA

TERCERA: RÉGIMEN DISCIPLINARIO: i) Pérdida de la Calidad: La calidad de miembro activo de la entidad puede perderse temporalmente o totalmente. La calidad de miembro activo, se pierde temporalmente por la suspensión acordada por la Asamblea General o la Junta Directiva. La calidad de miembro activo se pierde totalmente cuando el miembro se sitúa en alguna de las

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario



MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS



Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario



| | |
|----|---|
| 26 | causales establecidas en los estatutos de la presente escritura, o bien por resolución de la |
| 27 | Asamblea General o la Junta Directiva. Con la pérdida de la calidad de miembro se pierden |
| 28 | automáticamente los derechos que al miembro excluido le correspondían de conformidad con los |
| 29 | estatutos de la Fundación. ii) <u>Recuperación de la calidad:</u> La calidad del miembro se recupera por |
| 30 | el cumplimiento del plazo por el cual el miembro fue suspendido, por cesar la causa que motivó la |
| 31 | suspensión previa resolución de la Asamblea General o la Junta Directiva según el caso, o bien |
| 32 | porque así lo convino la Asamblea General o la Junta Directiva. iii) <u>Faltas:</u> Se consideran faltas |
| 33 | cometidas por los miembros, las siguientes: a) El incumplimiento a lo resuelto por la Junta |
| 34 | Directiva; b) El incumplimiento a lo dispuesto por la Asamblea General; y, c) El incumplimiento |
| 35 | a estos Estatutos o sus reglamentos. iv) <u>Sanciones:</u> La Junta Directiva o la Asamblea General |
| 36 | podrá aplicar a cualquier miembro por las faltas cometidas, según sea el caso, las siguientes |
| 37 | sanciones: a) <u>Amonestación;</u> b) <u>Suspensión</u> de la calidad de miembro activo hasta por seis meses. |
| 38 | Y, c) <u>Pérdida total</u> de la calidad de miembro. v) <u>Procedimiento de sanción:</u> Previo a dictar la |
| 39 | sanción respectiva, la Asamblea General o la Junta Directiva hará del conocimiento del supuesto |
| 40 | miembro infractor y por escrito, las faltas que se le imputan, concediéndole un plazo no mayor de |
| 41 | quince días para que, también por escrito, haga valer los argumentos de su defensa. Con su |
| 42 | contestación o sin ella, la Junta Directiva o la Asamblea General dentro de los quince días |
| 43 | siguientes, deberá dictar la resolución correspondiente, la que deberá ser hecha del |
| 44 | conocimiento de los interesados dentro de los cinco días siguientes de dictada. Se exceptúa del |
| 45 | támite anterior lo relativo a las amonestaciones. vi) <u>Recurso ante la sanción:</u> Contra la sanción |
| 46 | impuesta, el interesado podrá presentar recurso de reconsideración dentro del plazo máximo de |
| 47 | tres días contados a partir de la notificación de la sanción acordada. Dicho recurso será |
| 48 | presentado ante la Asamblea General y ésta resolverá en definitiva, en la primera asamblea |
| 49 | ordinaria o extraordinaria siguiente que se celebre. En contra de lo resuelto por la Asamblea |
| 50 | General en relación al recurso de reconsideración, no cabrá ningún otro recurso propio de estos |



PROTOCOLO

REGISTRO
Nº 312430
QUINQUENIO
DE 2008 A 2012

Erick Arnolfo Ralón Orellana
Abogado y Notario



Licda. Dora Viviana Reyes García



MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS

estatutos. vii) Actuaciones: Todas las actuaciones que se lleven a cabo con relacion a la imposición de las sanciones, deberán realizarse por escrito. VIGÉSIMA CUARTA: DEL EJERCICIO FISCAL: El ejercicio contable, financiero y fiscal de la Fundación será del primero de enero al treinta y uno de diciembre de cada año, salvo que las autoridades correspondientes de la República de Guatemala dispusieran una modificación al período fiscal, en cuyo caso la Fundación automáticamente se someterá a dicho período sin necesidad de modificar los estatutos de la Fundación. VIGÉSIMA QUINTA: MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS: Los presentes estatutos únicamente podrán ser modificados o reformados por la Asamblea General Extraordinaria, convocada especialmente para el efecto. i) Solicitud: La modificación o reforma de los estatutos debe ser solicitada por escrito a la Junta Directiva, razonándose adecuadamente la solicitud. Dicha solicitud debe ser promovida por lo menos por tres miembros de la Fundación. ii) Estudio: La Junta Directiva debe realizar un estudio de la solicitud de modificación o reforma de los estatutos y presentar sus observaciones y un proyecto que contenga las mismas a la Asamblea General Extraordinaria correspondiente. iii) Quórum de Aprobación: Se requiere para poder acordar cualquier modificación o reforma a los estatutos, que primero exista el quórum requerido para poder realizar la Asamblea General Extraordinaria, y luego se requiere que para acordar la modificación o reforma, exista mayoría, la cual estará formada por la mitad mas uno de los miembros de la Asamblea. iv) Resolución: Una vez acordada la modificación o reforma, la Asamblea General Extraordinaria deberá emitir una resolución en la cual deberá constar que se acordó la modificación y además deberá contener la autorización al Presidente de la Junta Directiva, o a quien se nombre en su defecto, para realizar lo acordado. El Presidente de la Junta Directiva, o a quien se nombre en su defecto, al tener la resolución de la modificación de los estatutos acordada por la Asamblea General, estará autorizado para acudir ante Notario y otorgar la escritura pública correspondiente, la que debe inscribirse en el Registro Civil y demás entidades u oficinas públicas que fuera necesario, cumpliendo todos los requisitos ordinarios y

Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria

Erick Arnolfo Ralón Orellana
Abogado y Notario



26 especiales que se requieran para tal efecto. v) Vigencia de la modificación: Las modificaciones
27 entrarán en vigor hasta que sean inscritas en el Registro Civil o entidad pública correspondiente.
28 VIGÉSIMA SEXTA: DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN. La Disolución de la Fundación
29 solamente podrá disponerse por la Junta General de Fundadores y Benefactores reunida en
30 Asamblea extraordinaria, mediante acuerdo adoptado por el voto de las dos terceras partes del
31 total de los miembros y siempre que concurriera alguna de las causas siguientes: a) Pérdida de
32 sus activos en forma que su monto resultare insuficiente para el cumplimiento de los objetivos y
33 fines que se propone; b) Si su mantenimiento se hiciere onerosos; y, c) Por cualquiera de las
34 causas que establezca la ley. Probadas estas circunstancias ante el Juez de Primera Instancia
35 competente, se elevará a Escritura Pública el acuerdo de disolución. El testimonio de dicha
36 escritura pública se inscribirá en el Ministerio de Gobernación, quien emitirá el edicto
37 correspondiente a efecto de ser publicado en el Diario de Centro América y en otro de los de
38 mayor circulación, tres (3) veces dentro del plazo de un mes. VIGÉSIMA SÉPTIMA:
39 LIQUIDACIÓN. Si durante el plazo indicado anteriormente no se presentare oposición, la
40 entidad quedará disuelta, pero conservará su personalidad jurídica hasta que concluya el período
41 de liquidación, tiempo durante el cual deberá añadir a su denominación la leyenda "En
42 Liquidación". La entidad procederá a nombrar de uno (1) a tres (3) liquidadores, quienes deberán
43 actuar conjuntamente y serán en todo caso solidaria y mancomunadamente responsables de su
44 actuación, ajustándose a las reglas y orden que con relación a las sociedades civiles y acerca de
45 esta materia prescribe el Código Civil y procederán a inscribir su nombramiento en el Registro
46 correspondiente, el cual deberá ser presentado al Ministerio de Gobernación, quien pondrá en
47 conocimiento del público que la entidad ha entrado en fase de liquidación, mediante edicto que
48 deberá ser publicado en el Diario de Centro América una vez dentro del plazo de quince (15) días.
49 Finalizado el período de liquidación, se deberá presentar el Balance General final debidamente
50 aprobado por la Junta General de Fundadores y Benefactores al Ministerio de Gobernación, quien

29 32

18
17

06118

149



PROTOCOLO

REGISTRO
Nº 312431
QUINQUENIO
DE 2008 A 2012

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario



Licda. Dora Viana Royes García
Abogada y Notaria



MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS

mandará publicarlo en el Diario de Centro América por tres (3) veces dentro del término de un mes, y transcurridos quince días de la última publicación, el Ministerio de Gobernación, podrá emitir el Acuerdo Ministerial para cancelar la personalidad jurídica de la Fundación. Este Acuerdo deberá ser publicado una sola vez en el Diario de Centro América y con la presentación del mismo, se procederá a cancelar su inscripción el Registro respectivo. VIGÉSIMA OCTAVA: BIENES REMANENTES. Si pagado el pasivo de la Fundación resultare algún remanente éste será trasladado a otra institución que persiga fines análogos. VIGÉSIMA NOVENA: INTERPRETACIÓN DE LOS ESTATUTOS: Cualquier problema de interpretación de los Estatutos y su reglamentos, deber ser resuelto por el Consejo Consultivo, quien podrá auxiliarse de uno o varios profesionales del derecho, para que emitan dictamen sobre los cuales el Consejo Consultivo resolverá. Así mismo, los miembros presentes acuerdan facultar a la Presidenta de la Junta Directiva, para que realice todos los trámites necesarios ante las autoridades correspondientes, a efecto de darle cumplimiento a lo resuelto en esta asamblea, específicamente para lo relacionado a la modificación de la Escritura Constitutiva de la Fundación, facultándola para que pueda comparecer en cualquier tipo de solicitud, ante cualquier tipo de autoridad y firmar cualquier tipo de acta, documento y/o formulario que le permita darle debido cumplimiento a lo resuelto en esta Asamblea. CUARTA: ACEPTACIÓN: Manifiesta la compareciente, en la calidad con que actúa, que acepta el contenido integral del presente instrumento en los términos relacionados. Yo, el Notario Doy Fe a) De todo lo expuesto; b) De haber tenido a la vista la documentación respectiva, y en especial el Acta Notarial de fecha catorce de enero del presente años faccionada en esta ciudad por el Notario Erick Arnoldo Ralón Orellana que contiene Acta de Junta General Extraordinaria de Fundadores y Benefactores de la Fundación Margarita Tejada, acta mediante la cual se autoriza a la compareciente para el presente acto, la cual en su parte conducente dice: "Así mismo, los miembros presentes acuerdan facultar a la Presidenta del Consejo Directivo, para que realice todos los trámites necesarios ante las

Licda. Dora Viana Royes García
Abogada y Notaria

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario



| | |
|----|--|
| 26 | autoridades correspondientes, a efecto de darle cumplimiento a lo resuelto en esta asamblea, |
| 27 | específicamente para lo relacionado a la modificación de la Escritura Constitutiva de la |
| 28 | Fundación, facultándola para que pueda comparecer en cualquier tipo de solicitud, ante |
| 29 | cualquier tipo de autoridad y firmar cualquier tipo de acta, documento y/o formulario que le |
| 30 | permita darle debido cumplimiento a lo resuelto en esta Asamblea"; y c) De haber leído el |
| 31 | contenido del presente instrumento a la compareciente quien bien enterada de sus efectos legales, |
| 32 | objeto, validez, y obligación de registro, lo ratifica, acepta y firma. TESTADO: se; u; iii; iv; v;— |
| 33 | vi; vii; iii; iv; v. OMITASE. ENTRE LINEAS: ser; un; iv; v; vi; vii; viii; ix; x; xi. DE— |
| 34 | ASE. |
| 35 | |
| 36 | |
| 37 | + <i>Sebastián de Spingmann</i> |
| 38 | |
| 39 | |
| 40 | |
| 41 | |
| 42 | <i>adl. m.</i> |
| 43 | |
| 44 | |
| 45 | |
| 46 | <i>Esc. Arnoldo Balón Orellana</i> |
| 47 | Abogado y Notario |
| 48 | |
| 49 | |
| 50 | |

30 32



Es **PRIMER TESTIMONIO** de la Escritura Pública número **CIENTO SETENTA Y SIETE (177)**, que autorizó en esta ciudad el día diecinueve de agosto de dos mil ocho, y que para entregar a la entidad, "**FUNDACIÓN MARGARITA TELADA**", extendo, número, sello y firmo: Testimonio que queda contenido en dieciocho hojas, siendo las primeras diecisiete hojas fotocopias, las cuales son copias fieles y genuinas de sus originales, por haber sido reproducidas el día de hoy a mi presencia; y la última hoja que es la presente donde se asienta la razón. Se hace constar que la Escritura Pública antes referida contiene **MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS DE FUNDACIÓN**. Y que por virtud legal no se encuentra afecto por Impuesto Alguna. En la ciudad de Guatemala, el veintiséis de enero del año dos mil nueve. DOY FE.


Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario



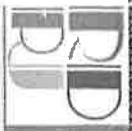
Licda. Dora V.
Abogada


Licda. Dora Victoria Reyes García
Abogada y Notaria

El Infrascrito Registrador del Registro de las
Personas Jurídicas del Ministerio de Gobernación
CERTIFICA, que he presente hoja de fotocopia y las
15 que le anteceden, SON AUTÉNTICAS por
ser reproducción fiel a sus originales. En la Ciudad
de Guatemala a los dos días del mes de
MARZO del dos mil setenta y dos.

Lic. Eddy Olivares Díaz
REGISTRADOR
REGISTRO DE LAS PERSONAS JURÍDICAS
MINISTERIO DE GOBERNACIÓN





MINISTERIO DE GOBERNACION

Registro de las Personas Jurídicas

31 32

**REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS
RAZÓN INSCRIPCIÓN DE MODIFICACIÓN DE ASOCIACIÓN CIVIL**

Con base en la escritura 177 autorizada por el (la) Notario(a) ERICK ARNOLDO RALON ORELLANA en la ciudad de Guatemala el 19/08/2008; se inscribe en este Registro bajo la partida número **22985**, folio **22985**, del libro **1** del Sistema Único del Registro Electrónico de Personas Jurídicas, la MODIFICACION PARCIAL a que se refiere el instrumento público antes relacionado de la entidad FUNDACION MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SINDROME DE DOWN; inscrita bajo la(s) partida(s) 64, folio(s) 488 de(l) (los) libro (s) 45 de PERSONAS JURIDICAS del Registro civil de la Municipalidad de Guatemala. Guatemala, 08/09/2009. Solicitud SIRPEJU No. **51090824100**

El Registro del presente documento no prejuzga sobre el contenido ni validez del mismo, ni del original que reproduce y no convalida hechos o actos nulos o ilícitos.



Lic. Edy Olivares Diaz
REGISTRADOR
REGISTRO DE LAS PERSONAS JURIDICAS
MINISTERIO DE GOBERNACION



Asesor Licda. Rocksanda Jeannet Galvez

fecha y hora de impresión 08/09/2009 04:27:16

6ª Avenida 13-71 Zona 1, Sótano, Antiguo Palacio de la Policía Nacional, Ciudad de Guatemala
PBX: 2413-8888 Ext. 5614 - 5615



Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria

Licda. Dora Viviana Reyes García
Abogada y Notaria

ACTA DE LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.

En la ciudad de Guatemala, el trece (13) de diciembre de dos mil veintidós (2022), como Notaria, DOY FE: que las fotocopias que anteceden, contenidas en treinta y un (31) hojas de papel bond, son **AUTÉNTICAS**, por haber sido reproducidas directamente de los documentos originales, los cuales consisten en: i) Primer testimonio de la escritura pública número siete autorizada en la ciudad de Guatemala por la Notaria María De Los Angeles Buchhalter el catorce de enero de mil novecientos noventa y ocho; y ii) Primer testimonio de la escritura pública número ciento setenta y siete (177) autorizada en la ciudad de Guatemala por el Notario Erick Arnoldo Ralón Orellana el diecinueve de agosto del año dos mil ocho, con su respectiva razón de inscripción en el Registro de Personas Jurídicas del Ministerio de Gobernación; fotocopias que numero, sello y firmo, más la presente acta de legalización y de todo lo relacionado **DOY FE**.

Por mí y ante mí:



Licda. Dora Victoria Reyes García
Aguacá y Notaria

